

HOTĂRÂRE,

**privind aprobarea Studiului de oportunitate a modalității de gestiune, a Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, precum și darea în administrare către S. EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.310/13.07.2020;
- raportul de specialitate nr. 28212/09.07.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitară ;
- referatul de aprobare nr. 28565/13.07.2020 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- referatul nr. 30074/21.07.2020;
- art.7 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică ;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- prevederile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. art. 139, alin. (3), lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform Anexei 1.

**Art.2.** Se aprobă gestiunea directă ca modalitate a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, conform Anexei 2.

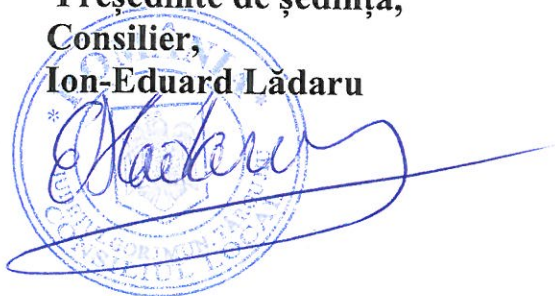
**Art.4.** Se aprobă darea în administrare către S. Edilitara Public S.A. a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, pentru o perioadă de 10 ani.

**Art.5.** Taxele și tarifele aflate în vigoare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, se mențin până la data adoptării unor noi hotărâri pentru stabilirea noilor taxe și tarife.

**Art.6.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu, Serviciul Gospodărie Comunitară și S. Edilitara Public Târgu Jiu.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu, Serviciului Gospodărie Comunitară, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului-Județul Gorj.

**Președinte de ședință,  
Consilier,  
Ion-Eduard Lădaru**



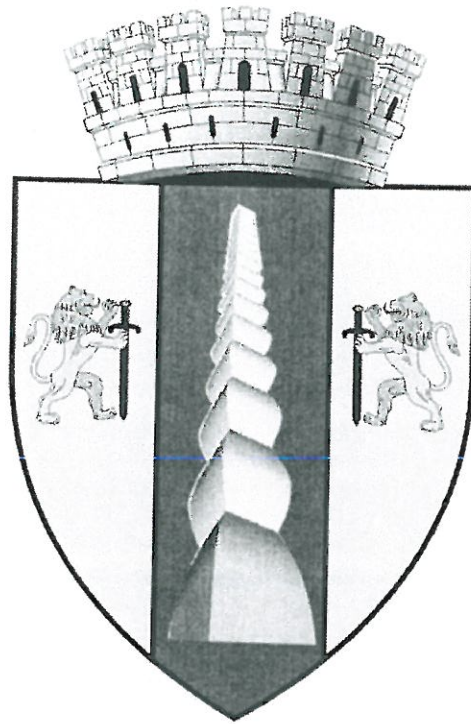
**Contrasemnează,  
Secretar General,  
Grigore Jianu**



Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară, publică, a Consiliului Local din data de **27.07.2020**, cu un număr de **17** voturi pentru, \_ vot împotriva, \_abțineri, exprimate din numărul total de **17** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

**Nr. 269 din 27.07.2020**





# STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in conformitate cu Ordonanța nr. 71/2002

## Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002 privind serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local

## Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- ✓ fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Târgu Jiu.
- ✓ fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus.
- ✓ prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a modului de tarifare a serviciului, având în vedere că majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor corespunzătoare dezvoltărilor propuse.
- ✓ motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului, identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

## Context

În anul 2010, în baza HCL nr. 224 a fost încheiat pentru o perioadă de 10 ani contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public cu operatorul S. Edilitara Public SA, societate cu capital integral al Municipiului Târgu Jiu..

Având în vedere fluxurile instituționale (ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) și de simplificare a fluxurilor operaționale (comunicare eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciilor comunitare de utilitate publică), se pune problema stabilirii modalității gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public, după expirarea în luna august 2020 a contractului susmenționat

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în concordanță cu Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local care reglementează înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Municipiul Târgu Jiu va desfășura procesul de elaborare a documentației necesare în vederea organizării gestiunii serviciilor de utilitate publică prin raportare la legislația aplicabilă, așa cum este prezentată în capitolul "Cadru legislativ aplicabil" din prezentul studiu și practica existentă în acest domeniu.

Activitățile edilitar - gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale

- reglementate;
- o transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- o satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- o sănătatea populației și calitatea vieții;
- o protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- o funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a Serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- o introducerea unor metode moderne de management;
- o introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- o dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- o informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- o respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial,
- o restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul ce face obiectul delegării sunt următoarele:

- o îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- o susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- o promovarea calității și eficienței Serviciului;
- o adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului.
- o dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- o gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- o promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- o consultarea cu utilizatorii Serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

Conform legislației în vigoare (art. 10 din Ordonanței nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local), serviciile comunitare de utilități publice, și implicit serviciul, se pot (poate) realiza prin:

- A. **GESTIUNE DIRECTĂ** - modalitatea în care autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente prin compartimente specializate, organizate în cadrul aparatului propriu al Municipiului Târgu Jiu.
- B. **GESTIUNE DELEGATĂ** – modalitatea în care autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărârea autorității administrației publice locale, în baza studiului de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale.

Activitățile specifice serviciului trebuie să fie organizate și desfășurate pe baza unui regulament al activităților și al unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare pentru contracte de achiziție publică de servicii, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru contracte de concesiune, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

## **Hotărârea de dare în administrare**

În cazul gestiunii directe, serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu se realizează în baza unei hotărâri de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:



- compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

### **Contractul de delegare**

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care U.A.T. Municipiul Târgu Jiu în calitate de delegatar, atribuie prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbana a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru formele de delegare a gestiunii, contractul de delegare a gestiunii poate fi:

- contract de achiziție publică de lucrări sau servicii conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- contract de concesiune de lucrări sau servicii conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferent serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- ✓ denumirea părților contractante;
- ✓ obiectul contractului;
- ✓ durata contractului;
- ✓ drepturile și obligațiile părților;
- ✓ programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;

- ✓ sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- ✓ indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;
- ✓ tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- ✓ modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/ prestate;
- ✓ nivelul redevenței;
- ✓ răspunderea contractuală;
- ✓ forță majoră;
- ✓ condiții de redéfinire a clauzelor contractuale;
- ✓ condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;
- ✓ clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;
- ✓ clauze de reziliere a contractului;
- ✓ clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;
- ✓ clauze privind forță de muncă;
- ✓ alte clauze convenite, după caz.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- ✓ **Licitație publică**, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.
- ✓ **Atribuirea contractului** în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
  - autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
  - mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
  - nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

### **Cadru legislativ aplicabil**

Acest studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale ce derivă din următoarele acte normative:

- ✓ Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- ✓ Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate.

## **Serviciile prestate**

Conform Ordonanței nr. 71/2002 serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- Administrarea Cimitirului Municipal
- Administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală
- Administrarea spațiilor verzi
- Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor
- Administrarea băii și toaletelor publice
- Administrarea fondului locativ al Municipiului Târgu Jiu

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate în municipiul Târgu Jiu, trebuie să asigure:

### **❖ În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:**

- funcționarea serviciului de ecarisaj și gestionare câini fără stăpân;
- administrarea cimitirelor;

### **❖ În domeniul administrării drumurilor și străzilor:**

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanta cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performanțe;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

### **❖ În sectorul administrării domeniului public și privat:**

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;
- administrarea fondului locativ al municipiului Târgu Jiu;

Totodată, pentru buna gestionare a serviciilor, se va asigura îndeplinirea condițiilor de înființare organizare și exploatare în conformitate cu art.6 din Ordonanța nr. 71/2002.

## Grupuri țintă

Grupurile interesate de realizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Târgu Jiu, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următoarele:

- **Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Târgu Jiu :**
  - Populația municipiului Târgu Jiu, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
  - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târgu Jiu;
  - Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiu Târgu Jiu;
- **Beneficiarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Târgu Jiu, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următorii:**
  - Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să întrunească parametrii de calitate impuși;
  - Prestatori de servicii ce operează pe raza municipiului Târgu Jiu, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit;
  - Instituții ale statului care au ca scop furnizarea de servicii de utilitate publică

## Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există numeroase riscuri ce pot fi asociate serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Târgu Jiu, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă cât și pentru gestiunea delegată.

Pentru serviciile ce fac obiectul acestui Studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- ✓ risc nesemnificativ - punctaj 1
- ✓ risc scăzut - punctaj 2
- ✓ risc mediu - punctaj 3
- ✓ risc ridicat - punctaj 4
- ✓ risc semnificativ - punctaj 5

Principalele riscuri identificate sunt:



- ✓ Finanțator și finanțare
- ✓ Modificări de taxe și impozite
- ✓ Flux financiar
- ✓ Schimbări demografice
- ✓ Inflație
- ✓ Operare
- ✓ Activele
- ✓ Forța majoră
- ✓ Resurse inițiale
- ✓ Condiții nefavorabile de vreme
- ✓ Întreținere și reparare
- ✓ Risc valoare reziduală

Evaluarea riscului global aferent Serviciului, determinat pe baza scorurilor definite anterior se prezintă astfel:

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coefficient de importanță	Scor ponderat pe categoria de risc
Finanțator și finanțare	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificări de taxe și impozite	Scăzut	2	0,10	0,20
Flux financiar	Semnificativ	5	0,10	0,50
Schimbări demografice	Scăzut	2	0,05	0,10
Inflație	Scăzut	2	0,05	0,10
Operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Activele	Mediu	3	0,10	0,30
Forța majoră	Nesemnificativ	1	0,05	0,05
Resurse inițiale	Scăzut	2	0,15	0,30
Condiții nefavorabile de vreme	Ridicat	4	0,05	0,20
Întreținere și reparare	Ridicat	4	0,10	0,40
Risc valoare reziduală	Scăzut	2	0,5	0,10
<b>Scor mediu al riscului total</b>			<b>1,00</b>	<b>3,05</b>

## **Tarife și taxe.**

Capacitatea pe termen mediu și lung a operatorului de a realiza activitățile Serviciului la parametrii de calitate ce vor fi aprobați de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu va depinde în primul rând de posibilitatea de a asigura existența unei baze materiale minimale.

Principalul avantaj în cazul gestiunii directe este reprezentat de existența personalului specializat la nivel local în cadrul S Edilitara Public SA, ce deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a Serviciului. Totuși, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi alocate fondurile necesare pentru suplimentarea bazei tehnice disponibile, precum și pentru modernizarea acesteia.

În ceea ce privește stabilirea bugetului pentru fiecare activitate componentă a Serviciului, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- ✓ Asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu prin regulamente și caiete de sarcini;
- ✓ realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- ✓ asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale Serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- ✓ menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea bugetului aferent prestării activităților Serviciului, respectiv redevența aferentă concesiunii, este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel al seriei istorice înregistrate. Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfășurarea activităților la parametrii de calitate impuși și obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Pentru operațiunile/activitățile/acțiunile care fac obiectul delegării, operatorul va propune valorile valoarea manoperei medii orare și tarifele pentru utilaje în baza unor fișe de fundamentare, ce se vor aproba prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, în cazul serviciilor a căror exploatare presupune și producerea de venituri, respectiv elemente de cost/tarif/preț cuantificabile pentru anumite activități, valorile acestora vor fi aprobate punctual, pentru fiecare caz în parte, de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu. La momentul inițial al delegării serviciilor, propunerea valorilor tarifelor/costurilor/prețurilor se va fundamenta în conformitate cu prevederile legale și vor putea suporta modificări/ajustări și actualizări la propunerea operatorului delegat, numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

## **Finanțarea serviciului**

Cuquantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării Serviciului, alocate din bugetul unității administrativ teritoriale, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- ✓ să acopere costul efectiv al prestării Serviciului;
- ✓ să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul Serviciului și prin contract, după caz;
- ✓ să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- ✓ să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Târgu Jiu;
- ✓ să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din Bugetul Local al Municipiului Târgu Jiu și din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- taxe speciale instituite în condițiile legii;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- venituri proprii ale operatorului;
- alte surse constituite potrivit legii.

### **Durata dării în administrare a serviciului**

Durata propusă pentru gestiunea directă prin hotărâre de dare în administrare, este de 10 ani. Această perioadă va da posibilitatea operatorului să amortizeze investițiile în utilaje moderne. Dotarea cu utilaje moderne va conduce la creșterea productivității și la realizarea unor lucrări de calitate.

### **Stabilirea modalității de gestiune**

Având în vedere aspectele de prezentate anterior au fost analizate modalitățile de delegare a Serviciului gestiune directă vs. gestiune delegată, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea și stabilirea modului de gestiune al serviciului.

#### **GESTIUNEA DIRECTA**

##### **Avantaje:**

- ✓ Menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel județean/local și măsurile/ acțiunile implementate la nivelul municipiului Târgu Jiu
- ✓ Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și ai punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică.
- ✓ Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;
- ✓ Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente;
- ✓ Eficientizarea și optimizarea serviciilor publice, prin scurtarea lanțului decizional și specializarea personalului angajat de operatorul delegatar.

- ✓ Posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciului la un nivel inferior celor existente pe piața liberă;

#### Dezavantaje:

- ✓ Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților Serviciului;
- ✓ Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului;
- ✓ Dificultăți în organizarea serviciului;

#### **GESTIUNE DELEGATA**

##### Avantaje:

- ✓ Transferul majorității riscurilor către Operatorul Serviciului;
- ✓ Posibilitatea selectării unui Operator care să asigure un raport optim între preț și calitatea serviciilor prestate;
- ✓ Posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciului la un nivel inferior celor existente pe piața liberă;
- ✓ Operatorul își va propune să realizeze o marjă redusă de profit de 5 %;
- ✓ Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;
- ✓ Eficientizarea operațiunilor de atribuire/ achiziții publice, în sensul reducerii intervalului necesar organizării și finalizării procedurilor competitive legate de prestarea serviciilor delegate;
- ✓ Eficientizarea și optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lanțului decizional și specializarea personalului angajat de operatorul delegat.

##### Dezavantaje:

- ✓ Autoritatea publică locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului.
- ✓ Autoritatea publică locală trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

#### **Concluzii și recomandări**

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

- ✓ realizarea protejării sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.
- ✓ optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activități pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementată prin Ordonanța nr. 71 / 2002 și poate fi prin:

- ✓ gestiune directă sau
- ✓ gestiune delegată

Având în vedere balanța avantajelor/dezavantajelor prezentate în cadrul studiului de oportunitate se recomandă ca operarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activități



pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu sa se realizeze prin GESTIUNE DIRECTĂ, realizarea acesteia făcându-se prin hotărâre de dare în administrare.

Prin aceasta acțiune se considera ca gestionarea poate fi asigurata in mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficienta a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței nr. 71/2002.

Având în vedere cele mai sus prezentate, din opțiunile existente în conformitate cu prevederile legale, propunem Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu ca modalitate de gestiune GESTIUNEA DIRECTĂ prin hotărâre de dare în administrare a serviciului către S. EDILITARA PUBLIC SA, pe o durată de 10 ani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Ion- Eduard Lădaru**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu**



## **REGULAMENT ȘI CAIET DE SARCINI** **al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu**

### **CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor minime de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Târgu Jiu care se realizează prin concesiune și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

- (1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de asigurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.
- (2) Prezentul document precizează și reglementările minime referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de asigurare a administrării domeniului public și privat de interes local în Municipiul Târgu Jiu.

**Art. 2** Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat va asigura următoarele principii generale:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor precum și cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
  - b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului
  - c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
  - d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
  - e) prestarea serviciului pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune a serviciului, colectarea întregii cantități de deșeuri stradale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
  - f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
  - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor lor și de rezolvare operativă a acestora;
  - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
  - j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
  - k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
  - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
  - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
  - n) alte condiții specifice stabilite prin contract.
- (1) Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.
  - (2) Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
  - (3) Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.
  - (4) Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.
  - (5) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.
  - (6) Operatorul va informa operativ Municipiul Târgu Jiu cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.
  - (7) Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către Operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării

**Art. 8** Activitatea cimitirului se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică, stabilite de organele sanitare competente și în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative în vigoare privind înhumarea, deshumarea și transportul cadavrelor umane.

**Art. 9** Terenul aparținând Cimitirului Municipal Târgu Jiu este sistematizat și împărțit în parcele delimitate de alei pentru acces. Parcelele sunt împărțite în rânduri, care la rândul lor se împart în locuri de mormânt numerotate. În acest scop se va întocmi un plan urbanistic de detaliu care va fi supus aprobării Consiliului Local.

**Art. 10** Parcelele, rândurile și locurile de înhumare vor fi numerotate pentru a fi mai ușor de indentificat. Administrația cimitirului va întocmi și va ține la zi evidența analitică, grafică și computerizată.

#### **Organizare**

**Art. 11** Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu administrează, întreține și soluționează cererile solicitantilor în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice individuale, și coordonează personalul aflat în subordine.

**Art. 12** Locurile de înhumare se împart astfel:

- mormânt individual simplu cu dimensiunea de 1,25x2,50=3,75 mp
- locuri pentru cavouri familiale cu dimensiunea de 2,5 x 2,5=6,25 mp;
- locuri pentru mormânt simplu ( 2 locuri) cu dimensiunea de 2,5x2,5=6,25 mp
- loc pentru mormânt comun (pentru situații speciale) .

**Art. 13** În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței morților se vor conduce următoarele registre:

a. **REGISTRUL PROGRAMARII ÎNMORMANTĂRII ȘI EVIDENȚA MORTILOR** în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarați, toți morții care se înmormântează în cimitir. Acest registru va conține rubricile: număr curent, numele și prenumele decedatului, domiciliul, etatea, religia, telefonul persoanei care anunță decesul, data și ora înmormântării, informații privind executantul transportului funerar.

b. **REGISTRUL DE MORMINTE** în care se înscriu toate locurile de morminte din cimitir. În acest registru se vor consemna : nr.curent din registrul de evidență, parcela, grupa, aripa , rândul și numărul mormântului în care a fost înhumat,numele, prenumele și domiciliul detinatorului , observații.

c. **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE ȘI A CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE** -având următoarele rubrici: număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, aripa, grupa, rândul, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și prenumele plătitorului, stadiul de soluționare, observații în care se va arata existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza caruia s-au făcut modificări privind schimbarea detinatorului.

d. **REGISTRUL DE MORMINTE ȘI MORMINTE-MONUMENTE FUNERARE CU VALOARE ISTORICĂ ȘI REGISTRUL DE MORMINTE ALE EROILOR ȘI PERSONALITĂȚILOR ISTORICE , POLITICE, CULTURALE SAU ALTE MERITE DEOSEBITE DE ÎMPORTANȚĂ NAȚIONALĂ SAU LOCALĂ** în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va arăta – grupa-aripa- rândul – numărul-suprafața (latimea și lungimea) mormântului, numele, prenumele și domiciliul deținătorului, numărul contractului și al documentului de plată, numele, prenumele și etatea celui înmormântat, data înmormântării, nr.curent din registrul de evidență și o coloană pentru observații, în care se va nota existența /inexistența construcțiilor funerare, data când se poate folosi mormântul din nou și modificări privind schimbarea deținătorului.

e. **DOSARUL ANUAL DE EVIDENȚĂ AL DECEDAȚILOR FĂRĂ APARTINĂTORI** - având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

f. **REGISTRUL CU EVIDENȚA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR CETĂȚENILOR** privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni savârșite în incinta cimitirului.

**Art. 14** Într-un loc de mormânt pot fi înhumați prin suprapunere doi morți, cu respectarea prescripțiilor sanitare în vigoare, groapa pentru primul mort fiind de minim 2 m adâncime, permițându-se astfel suprapunerea.

**Art. 15** Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor de înhumare se face conform planului de sistematizare al cimitirului, aprobat în condițiile legii. Groapile simple vor avea o adâncime de minim 2 m cu excepția cazurilor în care înmormântarea se face prin suprapunere, în care caz groapa se sapă până la primul sicriu.

**Art. 16** Taxele și tarifele încasate de operator, vor fi stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu

**Art. 17** Mormintele simple pot fi împrejmuite cu borduri de beton sau piatră, între morminte se lasă un interval de 0,50 m necesar pentru circulația și îngrijirea mormintelor.

**Art. 34** La procesiunea de înmormântare, personalul care asigură prestarea serviciilor funerare, va purta uniforma din dotare și va avea o comportare corespunzătoare ritualului și solemnității momentului.

**Art. 35** Conducătorul auto va respecta regulile de circulație impuse de legislația în vigoare, iar pe străzile cu restricții de circulație va circula numai în baza unei autorizații speciale.

### **Concesionarea locurilor de înhumare din cimitir**

**Art. 36** (1) Locurile de înhumare din cimitirul municipal administrat de către operatorul serviciului pot fi concesionate în condițiile legii și prezentului Regulament și caiet de sarcini.

(2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și caiet de sarcini, sunt recunoscute titularilor.

**Art. 37** Concesionarea locurilor de înhumare se face la deces, dacă aparținătorii decedatului/ decedatul are domiciliul legal în Municipiul Targu Jiu. Titular al dreptului de concesiune este soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot etc.), ascendent în linie dreaptă (părinte) în baza declarației verbale a solicitantului înhumării. În cazuri excepționale (persoane neidentificate, decedați fara aparținători, etc.) înhumarea poate fi solicitată în scris de orice persoană, cu condiția prezentării adevărului de înhumare și a unei declarații notariale care certifica starea excepțională.

**Art. 38** (1) Locurile de înhumare se pot concesiona pe o perioadă de 7 ani, 25 de ani sau 49 de ani în condițiile prevăzute de prezentul regulament, pe baza unei cereri aprobate de către operator, cu plata integrală și anticipată a taxei de concesiune. Termenul contractului de concesiune poate fi prelungit prin acordul părților.

(2) Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesiune, care va cuprinde următoarele mențiuni principale:

- a. unitatea care administrează cimitirul;
- b. numele, prenumele, domiciliul, telefon, date de identificare ale titularului dreptului de concesiune;
- c. natura folosinței;
- d. suprafața concesionată;
- e. termenul de concesiune;
- f. tariful stabilit și modalitatea de plată;
- g. obligațiile părților;
- h. clauze de încetare a contractului;
- i. mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ-teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.
- j. procesul verbal de predare- primire al locului de înhumare.

**Art. 39** Contractul de concesiune se întocmește în două exemplare, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului. Acesta se înregistrează în evidențele administrației cimitirului.

**Art. 40** Pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare persoanele suferinde de o boală cronică incurabilă, pe bază de acte doveditoare în acest sens, precum și persoanele peste 65 de ani.

**Art. 41** Pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare, fără plată și următoarele categorii de persoane, dacă sunt locuitori ai municipiului Targu Jiu:

- a. veteranii de război și văduvele de război în conformitate cu prevederile Legii 44/1994;
- b. deportații și victimele opririi comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu Decretul Lege 118/1990 și Legea 189/2000;
- c. răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu Legea 341/2004.

Atribuirea locurilor de înmormântare în condițiile legilor speciale menționate mai sus, se va face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Targu Jiu.

**Art. 42** Persoanele care detin în concesiune locuri de înhumare și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la art. 45, pot solicita prin cerere scrisă reconcesiunea cu titlu gratuit doar pentru un singur loc de înhumare. Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului.

**Art. 43** Titulari dreptului de concesiune au următoarele obligații:

- să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;
- să execute în termen lucrările la care s-a angajat la obținerea titlului de folosință,
- să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative,



(2) Notificarea prevăzută la alin.1 se face în scris, cu confirmare de primire, la ultimul domiciliul cunoscut al concesionarului.

(3) În cazul în care plata taxei de reconcesionare nu este efectuată până la data 01 aprilie a anului în care a expirat durata contractului, concesionarul pierde dreptul de concesiune asupra locului de înhumare.

**Art. 53** În cazul în care dreptul de concesiune a încetat conform art. 54 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 60 de zile de la primirea notificării în acest sens. În caz contrar, aceste lucrări intră în patrimoniul municipiului ca accesoriu al bunului retur, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe baza de inventar, fără plată nici unei despăgubiri sau alte compensații materiale și pot fi desființate de administrația cimitirului, iar materialele rezultate vor fi valorificate de acesta cu aceeași destinație. Locul de înhumare reîntra în circuitul de repartizare a locurilor libere, în funcție de gradul de folosire și va putea fi atribuit pentru noi înmormântări, în condițiile legii, cu excepția monumentelor istorice și cele de importanță locală, care intră în grija operatorului serviciului.

### Executarea lucrărilor funerare

**Art. 54** La locurile de înhumare se pot executa, în funcție de configurația și suprafața aferentă, următoarele lucrări:

- a) lucrări subterane constând în cavități și gropi betonate (autorizate de administrația cimitirului)
- b) lucrări supraterane cum ar fi : fundații, cadre, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri, lucrări de artă care nu pot depăși, cu excepția pietrei funerare, 1,2 m (autorizate de administrația cimitirului).

**Art. 55** Executarea de lucrări în cimitir se va permite numai la persoane fizice și persoane juridice autorizate în acest sens, cu autorizația vizată pe anul în curs sau de titularii locurilor de înhumare, care au calificarea corespunzătoare. Prin grija administrației la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

**Art. 56** Beneficiarii concesiunii locurilor de mormânt pe 7 ani, 25 de ani sau 49 de ani pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări de construcții, după cum urmează:

- lucrări supraterane: însemne, borduri sau împrejurări, monumente,
- cavități, construcții și amenajări funerare speciale (lespezi, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică);
- lucrări subterane: cripte, gropi zidite.

În cimitirul municipal, toate lucrările se vor putea executa numai în baza avizului eliberat de operatorul serviciului, cu plata taxelor legale.

Executarea lucrărilor fără avizul legal, care trebuie să se găsească la punctul de lucru se sancționează conform Legii nr. 50/1991.

**Art. 57** Pentru lucrările de artă plastică ce urmează a se construi în cimitir se va obține și avizul serviciului de urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

**Art. 58** Lucrările prevăzute la art. 59 și art. 60 vor avea la bază o documentație, care va cuprinde:

- memoriu;
- plan de situație cu parcelarul cimitirului;
- planul construcției;
- evaluarea.

**Art. 59** Criptele se pot construi pe toată suprafața cimitirului pe locurile de înhumare concesionate pe durata de 25 de ani sau 49 de ani și vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- construcția supraterană, cu excepția crucii, să nu depășească înălțimea de 0,80 m;
- să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă;
- firidele, după depunerea sicriului, să fie închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci din beton armat, etanșate cu beton;
- antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 15 cm grosime;
- în jurul criptei la suprafața solului se va lăsa un loc de 0,50 m lățime, necesar pentru circulație și întreținere.

**Art. 60** Lucrările funerare prevăzute la art. 58 vor putea fi începute numai după obținerea avizului de construire și vor fi executate în termen de cel mult 3 luni de la emiterea acestuia; la expirarea acestui termen, valabilitatea avizului poate fi prelungită cu încă 3 luni.

**Art. 61** Este interzisă orice lucrare în afara limitei terenului concesionat. Nerespectarea aliniamentului și a locului de mormânt concesionat conferă operatorului serviciului dreptul de demolare a construcției executate ilegal.

**Art. 62** Pentru obținerea avizului de construcție, în vederea executării lucrărilor în cimitir, beneficiarul va plăti administrației

c. pentru înhumările în locurile de mormânt concesionate, concesionarul sau moștenitorii legali ai acestuia, trebuie să prezinte administrației cimitirului actul de concesiune.  
În situația în care titularul/titularii dreptului de concesiune nu se afla în localitate, acordul de înhumare se poate da prin procura autentică

**Art. 76** Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

Depunerea decedaților la capelă se face pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizație legală, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor legale. Nu pot fi depuse la capelă persoanele decedate din cauza unei boli contagioase.

**Art. 77** Vor fi înhumati în gropi speciale :

- a. decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținător, la solicitarea Direcției de Protecție Socială în baza adeverinței de înhumare;
- b. decedații fără aparținători sau a căror aparținători se afla în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de Direcția de Protecție Socială sau al unității spitalicești, în baza adeverinței de înhumare.

**Art. 78** Deshumarea cadavrelor și transportul lor se face numai după 7 ani de la înhumare și nu necesită autorizație sanitară. În mod excepțional, deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de un an, se va face numai cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale și cu respectarea următoarelor condiții:

- deshumarea se face în perioada 1 noiembrie - 31 martie;
- în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în Cimitirul Municipal Târgu Jiu, acesta va fi așezat în sicriu din lemn și bine închis;
- în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în altă localitate, acesta va fi așezat în sicriu căptușit cu tablă și bine închis;
- transportul cadavrului să se facă în timpul cel mai scurt.

**Art. 79** Exhumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se face în tot timpul anului pe baza avizului eliberat în acest scop de Administrația Cimitirului Municipal.

**Art. 80** (1) Solicitarea deshumării și reînhumării poate fi cerută numai de titularul/titularii dreptului de concesiune, sau după caz, de către Parchet sau instanțele judecătorești.

(2) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezenta reprezentantului acesteia.

**Art. 81** (1) Deshumările și reînhumările se fac de către administrația cimitirului în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea unei persoane desemnate din partea operatorului, iar operațiunile se vor consemna într-un registru special unde vor semna ambele părți.

(2) În cazul în care, în termen de 60 zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența operatorului operatorului, care consemnează în registrul menționat la aliniatul precedent, lipsa reprezentantului familiei și locul de reînhumare a osemintelor.

(3) În cazul în care nu mai este în viață nici o rudă a decedatului, acțiunea de deshumare și reînhumare a osemintelor se desfășoară conform celor stabilite la alin.2

**Art. 82** În cazul în care decedatul/decedații ce se afla în mormânt au fost deshumati și reînhumati în alt loc de înhumare, titularul concesiunii pierde dreptul de folosință.

**Art. 83** Cu ocazia înmormântărilor operatorul serviciului prestează la cerere următoarele servicii:

- pune la dispoziția solicitantului capela pentru ritualul înmormântării;
- la înmormântările efectuate în cripte se ridică placa de beton de pe antreu, introduce sicriul în firdă și acoperă din nou antreul cu placa de beton;
- la înmormântările simple se va executa: ridicarea capacului după caz; săparea gropii, transportul decedatului până la mormânt, coborârea sicriului în mormânt, astuparea mormântului, ridicarea movei de pământ deasupra mormântului și așezarea coroanelor pe mormânt; așezarea capacului.

**Art. 84** Cheltuielile ocazionate de întreținerea mormintelor eroilor martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 vor fi suportate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

#### **Prestații și tarife**

**Art. 85** Prestațiile efectuate în cadrul Cimitirului Municipal Târgu Jiu pentru persoanele fizice și juridice, se fac contra cost pe

- d) revendicarea câinelui-solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior
- e) cainele;
- f) abandonul câinelui-lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- g) eutanasierea-act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- h) adăpost public-adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- i) adăpost privat-adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- j) adopție-procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- k) adopție la distanță-procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;
- l) capturare-operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- m) câine agresiv-orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;
- n) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;
- o) câine utilitar-orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câinie folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- p) câine de rasă comună- orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- q) examen medical-procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sătătate;
- r) gestionarea câinilor fără stăpân-ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- s) asociație sau fundație pentru protecția animalelor-organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al carei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- t) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;
- u) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân- persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și careia i s-a delegat, incredintat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- v) mijloc de identificare-orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- w) identificare-operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- x) înregistrare-operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- y) microcip-mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- z) vecini-proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- aa) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală-orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

#### **Organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu**

**Art. 95** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu.

**Art. 96** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu urmărește reducerea numărului de câini fără

colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, cu aprobarea Consilului Local a Municipiului Târgu Jiu, protocoale care se comunică Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare și pentru Siguranta Alimentelor.

**Art. 107** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local a Municipiului Târgu Jiu, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

**Art. 108** Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevazute în Anexa nr.2, din prezentul Regulament.

**Art. 109 (1)** Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Municipiul Târgu Jiu pot fi făcute în scris la Primăria Municipiului Târgu Jiu, telefonic la telefon 0253984 sau la telefonul pus la dispoziție de operator și la Poliția Locală Târgu Jiu.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

**Art. 110** Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: cetățenii municipiului Târgu Jiu și organizațiile civile pentru protecția animalelor, au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu.

### **Adăpostul public pentru caini fara stapan din Municipiul Târgu Jiu**

**Art. 111** Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Târgu Jiu vor fi transportați în adăpostul special amenajat situat pe strada Termocentralei din Municipiul Târgu Jiu, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

**Art. 112** În adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați în Municipiul Târgu Jiu, precum și cainii fara stapan din unitatile administrativ-teritoriale vecine în condițiile încheierii unor protocoale de colaborare, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Târgu Jiu, între serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu și unitatile administrativ-teritoriale vecine.

**Art. 113** Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea care executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

**Art. 114** La intrarea în adăpostul public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform Anexei nr.8 din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(1) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Târgu Jiu.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Târgu Jiu are obligatia ca la intrarea în adapost, fiecare câine sa primeasca un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat în formularele prevazute la Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9 din prezentul Regulament.

**Art. 115** La intrarea în adăpostul public, operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu prin medicul veterinar, după examinarea cainilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

**Art. 116** Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu va detine un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

**Art. 117** Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu este, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-15,00.



Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

**Art. 124** La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în custi sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

**Art. 125** În cadrul activității de capturare a cainilor fara stăpân, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr.5 la prezentului regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

**Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu. Notificarea deținătorilor.**

**Art. 126** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, va promova adopția și revendicarea cainilor și va informa constant populația din Municipiul Târgu Jiu cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

În vederea îndeplinirii acestei obligatii operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu desfășoară următoarele activități:

- a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiului Târgu Jiu și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
  - data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
  - adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;
  - programul de vizitare a adăpostului public din Municipiul Târgu Jiu și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit a);
- c) organizarea periodica de târguri de adopție a câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu.

**Art. 127** În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are următoarele obligații:

- a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

**Art. 128** În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația să notifice proprietarul, în termen de 24 ore.

**Art. 129** Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, că animalul se afla în custodia lor, au obligația sa se prezinte la adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, într-un termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

**Art. 130** În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii care se prezinta dupa trecerea perioadei de 14 zile lucrătoare de la data intrării cainelui in adapostul public din Municipiul Târgu Jiu, vor achita taxa pentru intetinerea cainelui pentru fiecare zi peste cele 14 zile prevazute in OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulerioare.

#### **Revendicarea si adoptia**

**Art. 131** În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din Municipiul Târgu Jiu, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din Municipiul Târgu Jiu, câinii pot fi revendicați de către proprietari;



sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru caini fara stăpân din Municipiul Târgu Jiu în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

**Adopția la distanță a câinilor fără stăpân din adăpostul public a Municipiul Târgu Jiu. Prolungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță**

**Art. 142** Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 6 din prezentul regulament. Formularul prevăzut la Anexa nr.6 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația cu privire la câinii adoptați la distanță care trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(2) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația sa prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu este obligat sa anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorul la distanță, de orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

**Art. 143** (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu, nu este limitat.

(7) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația sa dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(9) Pe perioada staționării în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(10) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(11) Prolungirea termenului de cazare a animalelor în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu se face printr-o decizie a împuternicitului primarului Municipiului Târgu Jiu, pentru fiecare câine în parte.

**Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu**

**Art. 144** (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația sa comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân,

animalelor, precum și eutanasierea.

**Art. 150** Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie.

**Art. 151** (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpostul public a Municipiului Târgu Jiu, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul serviciului are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

### **Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători**

**Art. 152** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii pe care îi detine în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu.

**Art. 153** (1) Câinii fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(3) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu, se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, organizat în condițiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

### **Identificarea câinilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu**

**Art. 154** Obligațiile administratorului și personalului din adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu:

(1) Administratorul adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu are obligația de a dota, a instrui și a verifica personalul de specialitate privind procedura de verificare a identității câinilor capturați în spațiile publice.

(2) Persoanele responsabile din cadrul adăpostului public din Municipiul Târgu Jiu au obligația de a verifica prin scanare cu un cititor dacă animalul are implantat un microcip.

(3) În cazul depistării unui microcip, persoanele responsabile din cadrul adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu au obligația verificării codului de identificare afișat în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân și comunicării rezultatului obținut administratorului adăpostului public.

(4) În baza informațiilor obținute din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, administratorul adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu are obligația informării proprietarilor privind regăsirea animalelor.

(5) Câinii adoptați/revendicați se identifică și se înregistrează în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân în conformitate cu prevederile prezentelor norme, după emiterea deciziei de revendicare/adoptie, prin eliberarea unui carnet de sănătate în care sunt înscrise datele de identificare ale câinelui, datele de identificare ale proprietarului și acțiunile sanitar-veterinare efectuate.

(6) Activitatea descrisă la alin. (5) se efectuează de către medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii care au contractat activitățile veterinare din cadrul adăpostului public din Municipiul Târgu Jiu, conform prevederilor legale și a prezentului regulament.

**Art. 155** În vederea verificării în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân a câinilor capturați, persoanele responsabile din

câini fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, raportează situația la zi Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Gorj.

#### **ANEXA 1 Condiții minime pentru funcționarea adăpostului public din Municipiul Târgu Jiu**

##### **A. Cazarea animalelor în adăpostul public a Municipiul Târgu Jiu**

1. Animalele din adăpostul public a Municipiul Târgu Jiu trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
  - a) stare de sănătate
  - b) vârsta;
  - c) sex;
  - d) grad de agresivitate.
  - e) Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 150 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.
5. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
6. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
7. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

##### **B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adăpostul public a Municipiul Târgu Jiu.**

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
  - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
  - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
  - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
  - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
  - a) să existe apă potabilă în permanență;
  - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă;
  - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și

## ANEXA 2 - Norme privind capturarea și transportul câinilor în adăpostul public din Municipiul Târgu Jiu

### A. Capturarea câinilor din Municipiul Târgu Jiu

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi croșele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.

### B. Transportul câinilor

1. Câinii docili (care au un comportament care nu prezintă simptomele unui câine agresiv sau periculos) pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
  2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
  3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
  4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.
-



**ANEXA 4 – FORMULAR REVENDICARE ADOPTIE**

Antetul: Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu

Adresa:

Telefonul:

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subscrisă, \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_ nr, \_\_\_\_\_  
sectorul/județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_ sub nr \_\_\_\_\_, reprezentată  
de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ legitimat/legitimată cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată  
de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, se angajează să revendice/adoptească câinele cu numărul de  
identificare \_\_\_\_\_ -sau microcipat cu numărul \_\_\_\_\_, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de  
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: \_\_\_\_\_; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de \_\_\_\_\_ câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului Serviciului  
de gestionare a câinilor fără stăpân,

---

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**  
Nr...../

**Persoană juridică**

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str ..... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică ....., înregistrată la ..... sub nr ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria.....nr ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

**Persoană fizică**

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr ....., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor adoptatorului la distanță, asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data .....

Semnătura

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat  
pentru gestionarea câinilor fără stăpân

---

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE  
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL TÂRGU JIU**

- 1. Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
  - 2. Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
  - 3. Informații privind cazarea**
    - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
    - b) data și ora cazării în adăpost;
    - c) caracteristicile individuale ale animalului;
    - d) numărul unic al cuștii;
    - e) starea de sănătate a animalului
      - clinic sănătos
      - semne clinice
  - 4. Informații privind eutanasierea**
    - a) motivul eutanasierii;
    - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
    - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
  - 5. Informații referitoare la adopție**
    - a) nr. de identificare;
    - b) numărul fișei de adopție;
  - 6. Informații medicale**
    - a) data deparazitării;
    - b) data vaccinării antirabice;
    - c) data sterilizării;
    - d) persoanele care au instrumentat manoperele.
-

## B. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII DRUMURILOR ȘI STRĂZILOR

### 3. ADMINISTRAREA DRUMURILOR, STRĂZILOR ȘI A SISTEMULUI DE SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI PIETONALĂ

#### Dispoziții generale

**Art. 165** Prezentul Regulament și caiet de sarcini stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu.

**Art. 166** Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat - activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu

**Art. 167** Serviciul de administrare a domeniului public și privat de interes local activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local Târgu Jiu, autoritate care controlează gestiunea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de administrare a domeniului public. Organizarea acestui serviciu s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- g) economiei de piață și eficienței economice.

**Art. 168** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) domeniul public al unității administrativ — teritoriale — totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ - teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local și care nu au fost declarate, prin lege, bunuri de uz sau de interes public național;
- b) infrastructura edilitară - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitare gospodărești; infrastructura edilitară-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- c) servicii de administrare a domeniului public și privat — totalitatea acțiunilor și activităților edilitare — gospodărești prin care se asigură administrarea, gestiunea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ — teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

#### Realizarea serviciului

**Art. 169** Prezentul regulament are în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 170** Activitățile specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat - activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu asigură:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;

**Art. 171** Activitățile care fac obiectul gestiunii sunt următoarele:

1.	Plombare gropi îmbrăcămiinți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu decaparea îmbrăcămiinții	TO
2.	Plombare gropi îmbrăcămiinți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu frezarea imbracaminiții	TO
3.	Plombare gropi cu mixtură stocabilă, în sezonul rece - TO	TO
4.	Plombare gropi cu asfalt turnat - TO	TO



46.	Ridicat la cota cămine carosabile existente cu placi prefabricate -buc	BUC
47.	Montat cămine carosabile cu placi prefabricate noi -buc	BUC
48.	Ridicat la cota cămine necarosabil- buc	BUC
49.	Montat cămine necarosabile noi - buc	BUC
50.	Confecții metalice- kg	KG
51.	Spargere betoane -mc	MC
52.	Dren -ml	ML
53.	Execuție podețe cu D= 800 mm	ML
54.	Execuție podețe cu D= 600 mm	ML
55.	Execuție podețe cu D= 300 mm	ML
56.	Pavele de piatra carosabil 12x20x8 cm - mp	MP
57.	Pavele tip mare pt.trotuare 24x49x8 - mp	MP
58.	Pavele tip mare pt.trotuare 20x40x8 - fiamate - mp	MP
59.	Trotuare cu dale de beton tip mozaic , pe suport existent - mp	MP
60.	Trotuare cu dale de beton tip mozaic ,inclusiv strat suport - mp	MP
61.	Canalizare DN 160mm - ml	ML
62.	Hidroizolatie împotriva umidității.la fundația clădirilor - mp	MP
63.	Rigole scafe - ml	ML
64.	Desfacere tencuieli/marmura/beton/piatra/etc - mp	MP
65.	Demontat si montat grilaj la rigolele transversale străzi - ml	ML
66.	Amenajare teren cu pamant vegetal in zona adiacenta lucrărilor - mc	MC
67.	Mixtură asfaltică executata la cald pentru piste de biciclete (culoare roșie) pusa in opera- to	TO
68.	Glafuri din piatra de granit - mp	MP
69.	Impermeabilizare beton amprentat - mp	MP
70.	Întreținere indicatoare rutiere	Conf. deviz
71.	Montare indicatoare rutiere	Buc
72.	Demontare indicatoare rutiere	Buc
73.	Întreținere instalații semaforizare	Conf. deviz
74.	Montat balize tip New Jersey	buc
75.	Marcaje rutiere longitudinale, transversale și diverse cu vopsea pe bază de solvent	mp
76.	Marcaje rutiere longitudinale, transversale și diverse cu vopsea termoplast sau bicomponent	
77.	Lucrări de investiții derulate prin Lista obiectivelor de investiții – conform devizelor întocmite pe baza listelor de cantități din proiect	

### Drepturile si obligațiile Consiliului Local Târgu Jiu

**Art. 172** Consiliul Local Târgu Jiu actioneaza in numele si in interesul comunității locale pe care o reprezintă si răspunde fata de aceasta pentru:

- modul in care gestionează si administrează bunurile din domeniul public al Municipiului, in acest sens punând in opera gestiunea directa a Serviciului
- modul in care organizează, coordonează si controlează activitățile de administrare a bunurilor din domeniul public al Municipiului.

**Art. 173** Consiliul Local Târgu Jiu are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiilor de dezvoltare si funcționare a activităților de administrare a domeniului public și privat -

## Preturi, tarife si taxe

**Art. 179** (1) Nivelul preturilor si/sau al tarifulor pentru plata lucrărilor executate se fundamentează de operator.

(2) Aprobarea tarifulor pentru masini, utilaje, manopera, tarife care intervin in situatiile de lucrari intocmite in baza antemasuratorilor si a indicatorilor de norme de devize face de către Consiliul local Târgu Jiu.

(3) Structura si nivelul preturilor, tarifulor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al executării lucrărilor pe străzi;
- b) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- c) sa încurajeze protecția mediului;
- d) sa încurajeze investițiile de capital;
- e) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

**Art. 180** Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa 1 la prezentul regulament

**Art. 181** Rețeaua drumurilor pe care se executa lucrările de administrarea, repararea, întreținerea si exploatarea sunt cuprinse în Anexa nr. 2

**Art. 182** Podurile si podețele stradale care fac obiectul administrării, reparării, întreținerii si exploatării sunt prevăzute în Anexa nr.3.

## Finanțarea și realizarea investițiilor

**Art. 184** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente, se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din efectuarea serviciului pentru dezvoltarea acestuia și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

**Art. 185** Recepția lucrărilor se va face conform HG 273/1994 actualizata privind aprobarea "Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora".

## SPECIFICATII TEHNICE DE REALIZARE A SERVICIULUI

Condiții de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local - activitatea de reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri si străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Târgu Jiu

Având în vedere starea actuală a carosabilului și a degradărilor evolutive datorate solicitărilor dinamice și a factorilor climaterici, este necesară executarea lucrărilor de întreținere specifice tipului de îmbrăcăminte a străzii, în vederea eliminării defecțiunilor și aducerii străzilor la o stare normală de exploatare care să asigure siguranța și confortul circulației.

### Tipuri de lucrări

#### 1. *Plombare gropi îmbrăcăminți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu decaparea îmbrăcăminții -TO*

- repararea suprafeței degradate
- marcarea suprafeței care trebuie sa fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia,
- folosindu-se mijloace adecvate, pentru oținerea unor forme regulate cu muchii vii
- tăierea verticală a marginilor suprafeței marcate, exact pe linia de marcaj, cu dispozitive mecanice
- decaparea manuală sau/și mecanică în forme geometrice regulate a suprafeței degradate
- curățirea temeinică a suprafețelor decapate
- amorsarea suprafețelor
- descărcarea și așternerea manuală sau/și mecanică a betonului asfaltic pentru stratul de uzură
- compactarea cu rulou compresor si cu mai mecanic, în cazul intervențiilor izolate cu aprobarea expresă a investitorului
- colmatarea si protejarea rosturilor de lucru (cu emulsie bituminoasa 50-60°C, filer si nisip) si curatarea la punctul de lucru
- Prepararea (procurarea) betonului asfaltic și transportul la punctul de lucru
- Semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea

- protejarea rostului
  - prepararea (procurarea) materialului de colmatare și transportul la punctul de lucru -semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea.
  - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
- 8. Badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice - ml**
- badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice
  - curățarea , suflarea cu aer comprimat și spălare sub presiune
  - întinderea emulsiei bituminoase încălzite la 50-60°C
  - protejarea cu nisip și filer
  - prepararea (procurarea) materialului și transportul la punctul de lucru și de la o degradare la alta
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
  - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
- 9. Beton asfaltic -TO**
- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții -amorsarea suprafeței
  - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice -așternerea, compactarea mixturilor asfaltice -transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției -organizarea de șantier
- 10. Mixtura asfaltică stabilizată MAS 12,5, MAS 16 -TO**
- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții -amorsarea suprafeței
  - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
  - așternerea, compactarea mixturilor asfaltice
  - transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției -organizarea de șantier
- 11. Beton asfaltic deschis BAD 20 - TO**
- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții
  - amorsarea suprafeței
  - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
  - așternerea, compactarea mixturilor asfaltice
  - transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției
  - organizarea de șantier
- 12. Anrobat bituminos cu criblura AB31,5 - TO**
- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții
  - amorsarea suprafeței
  - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
  - așternerea, compactarea mixturilor asfaltice
  - transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției
  - organizarea de șantier
- 13. Mortar antifisură - mp**
- frezarea și îndepărtarea îmbrăcăminții asfaltice
  - repararea dalelor (desfacerea și înlocuirea dalelor cu degradări majore, desfacerea rosturilor și tratarea acestora)
  - execuția unui strat de mortar antifisură care împiedică transmiterea fisurilor datorate gradientelor termice de la dalele de beton la suprafața de rulare -grosimea uzuala este de 2,5 cm
  - prepararea (procurarea) mortarului antifisură
  - așternerea, compactarea
  - transportul la locul de punere în operă .
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției
- 14. Așternere geocompozit tip 50x50 kN/m- mp**
- curățire suprafață
  - colmatarea fisurilor mai mari de 4 cm și repararea gropilor
  - amorsarea suprafeței
  - aplicarea geocompozitului peste amorsa bituminoasa prin roluire
- 15. Așternere strat subțire bituminos la rece, pentru drumuri urbane cu trafic intens -17kg/mp- un strat (h=8cm), - mp**
- curățirea suprafeței (din îmbrăcăminți din asfalt, beton sau pavate) pentru aplicarea îmbrăcăminții
  - amorsarea suprafeței (dacă este cazul)
  - așternerea mixturilor asfaltice
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției
  - organizarea de șantier

- semnalizare
25. **întreținerea drumurilor de pământ prin reprofilare, urmată de pichetarea platformei drumului- 100 mp**
- reprofilarea drumului urmata de compactare -pichetarea platformei
26. **Lucrări de pavaj din piatra naturala calupuri 9x9x9 -mp**
- pregătirea stratului suport
  - astemerea si nivelarea unui strat de nisip, criblura sort 3-8, de 5cm
  - procurare pavaj
  - montarea pavajului, fixare prin batere cu ciocanul, se vor utiliza pavele cu h max 10 cm.
  - umplerea rosturilor cu nisip
  - incarcăt diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
  - organizarea de șantier
27. **Refacere pavaje vechi-mp**
- desfacerea pavajului vechi,
  - strângerea ingramezi a materialului
  - nivelarea patului, înlocuirea nisipului, astemerea pavajului, baterea cu maiul
  - verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui în rosturi, stropire cu apa si baterea cu maiul
  - incarcăt diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
  - organizarea de șantier
28. **Trotuare cu dale de beton vibropresat, pe suport existent - mp**
- pregătirea (curățirea stratului support)
  - strat de nisip
  - montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul, se vor utiliza pavele necarosabile colorate, în grosime de 6 cm.
  - umplerea rosturilor cu nisip
  - încărcat diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
29. **Trotuare cu dale de beton vibropresat, inclusiv strat suport - mp**
- pregătirea (curățirea stratului support)
  - spargere, decapare structura existenta, strat balast
  - strat de nisip
  - montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza pavele necarosabile colorate, în grosime de 6 cm.
  - umplerea rosturilor cu nisip
  - incarcăt diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
30. **Mixtura asfaltică executată la cald pentru trotuar, pusa în opera -to**
- curățirea și înlăturarea stratului de noroi,
  - curățirea în vederea aplicării îmbracaminti bituminoase , a stratului suport
  - amorsarea suprafeței
  - îmbrăcăminte din beton asfaltic ba8
  - preparare (procurare) beton asfaltic
  - prepararea nisipului bitumat pentru închiderea porilor
  - aștemerea și cilindrea mixturii si nisipului bitumat
  - semnalizarea necesară pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
31. **Decapare îmbrăcăminti cu lianți bituminoși, adâncime 4 cm -mp**
- decaparea îmbracamintii - adâncime 4 cm
  - adunarea materialului,
  - incarnarea si transportul
32. **Plombare gropi îmbrăcăminti din lianți hidraulici cu beton de ciment (alei, trotuare, scări pietonale) - mc**
- repararea suprafeței degradate
  - marcarea suprafeței care trebuie sa fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se creta sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
  - tăierea betonului de ciment cu discul diamantat
  - spargerea și desfacerea betonului de ciment



- montat gratar de acoperire
41. **Pozat borduri mari de granit, noi pe fundații din beton simplu - ml**
- trasarea săpăturii
  - săparea împietririi existente pentru realizarea fundației la cota prescrisa
  - prepararea și turnarea betonului
  - prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar de 2cm
  - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
  - transport materiale cu roaba pe pneuri
  - încărcat diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transp. materiale cu autobasculanta
- 42.. **Pozat borduri de granit recuperate pe fundații din beton simplu - ml**
- trasarea săpăturii
  - saparea împietririi existente pentru realizarea fundației la cota prescrisa
  - prepararea și turnarea betonului
  - prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar de 2cm
  - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
  - transport materiale cu roaba pe pneuri
  - încărcat diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transp. materiale cu autobasculanta
43. **Pozat borduri mici din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml**
- săpătura pentru realizarea fundației la cota
  - aruncarea laterala a materialului sapat și crearea zonei libere
  - prepararea și turnarea betonului
  - prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar
  - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
  - încărcat diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
44. **Pozat borduri prefabricate mari din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml**
- săpătura pentru realizarea fundației la cota
  - aruncarea laterala a materialului sapat și crearea zonei libere
  - prepararea și turnarea betonului
  - prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar
  - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
  - încărcat diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
45. **Pozat bordură pentru accese - ml**
- săpătura pentru realizarea fundației la cota
  - prepararea și turnarea betonului -prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar
  - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
  - încărcat diferite materiale în auto, manual
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transport materiale cu autobasculanta
46. **Demontat borduri - ml**
- desfacerea bordurilor
  - spargerea și desfacerea betonului de ciment pe suprafețe limitate
  - transport materiale cu roaba pe pneuri
  - incarcata diferite materiale în auto, manual
  - transport materiale cu autobasculanta
47. **Strat balast stabilizat- mc**
- curățirea de noroi a stratului rutier
  - strat rutier din materiale stabilizate cu 6% ciment
  - transport materiale cu roaba pe pneuri
  - transport materiale cu lopata
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
  - transport rutier materiale cu autocisterna
  - transport materiale cu autobasculanta
48. **Canalizare D200, adâncime = 1,5 m -ml**

- execuția corpului drenului (radier, tub drenaj, umplutura drenanta, material geotextil capac);
  - execuția capului de dren;
  - execuția căminelor de vizitare.
- 60. Blocaj piatră -mc**
- astemerea pietrei sparte (blocaj), cilindrare
  - transport materiale cu autobasc.
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 61. Zid de sprijin  $h = 0,5 \text{ m}$  -ml**
- săpătura, transport material rezultat
  - cofrare
  - armare,
  - barbacane
  - betonarea fundației si elevației
  - execuție dren in spatele zidului
  - transport materiale
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 62. Zid de sprijin  $h = 1,0 \text{ m}$  -ml**
- săpătura, transport material rezultat
  - cofrare
  - armare, barbacane
  - betonarea fundației si elevației
  - execuție dren in spatele zidului
  - transport materiale
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 63. Zid de sprijin  $h = 1,5 \text{ m}$  -ml**
- săpătura, transport material rezultat
  - cofrare
  - armare, barbacane
  - betonarea fundației si elevației
  - execuție dren în spatele zidului
  - transport materiale
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 64. Execuție podețe cu  $D = 800 \text{ mm}$  si  $L = 6 \text{ ML}$  -buc**
- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
  - drenuri si umplutura de balast pe tub;
  - săpătura necesara realizării podețelor, mecanizat cat si manual;
  - încărcarea si transportul materialului rezultat din săpătură
  - procurare tuburi circulare din beton
  - transportul din depozit a elementelor prefabricate
  - montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
  - drenuri si umplutura de balast pe tub;
  - ca material drenant se folosește balastul care trebuie sa fie curat, sa nu conțină elemente vegetale, humus, si care sa aiba o granulometrie continua pentru a preîntâmpina contaminarea lui
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 65. Execuție podețe cu  $D = 600 \text{ mm}$  si  $L = 6 \text{ ML}$  -buc**
- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
  - drenuri si umplutura de balast pe tub;
  - săpătura necesara realizării podețelor, mecanizat cat si manual;
  - incarcarea si transportul materialului rezultat din săpătură
  - procurare tuburi circulare din beton
  - transportul din depozit a elementelor prefabricate
  - montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
  - drenuri si umplutura de balast pe tub;
  - ca material drenant se folosește balastul care trebuie sa fie curat, sa nu contina elemente vegetale, humus, si care sa aiba o granulometrie continua pentru a preîntâmpina contaminarea lui de catre terenul natural;
  - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 66. Execuție podețe cu  $D = 300 \text{ mm}$  si  $L = 3 \text{ ML}$  -buc**
- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
  - drenuri si umplutura de balast pe tub;

- compactarea cu maiul de mana
  - transport balast, muncitori
- 73. Canalizare DN 630 mm - ml**
- săpătură în spații limitate
  - montare țeava PVC DN 630 -umplutura în șanțuri cu balast
  - compactarea cu maiul de mana
  - transport balast, muncitori
- 74. Montat cămin vizitare D1000;h=0.25m - buc**
- săpătură mecanică
  - umplutura în sant cu balast
  - procurare și montare cămin vizitare D1000 ;H=0.25m ;
  - fixare la cota
  - turnare beton
  - transport beton și balast
- 75. Montat cămin vizitare D1000;h=1.00m - buc**
- săpătură în spații limitate
  - umplutura sant cu balast
  - procurare și montare cămin vizitare D1000 ;H=1.0m
  - fixare la cota
  - turnare beton
  - transport beton și balast,muncitori
- 76. Strat nisip pilonat - mc**
- astemere nisip
  - transport nisip ,muncitori
- 79. Turnare betonului armat în cofraje - mc**
- confecționat cofraje
  - confecționat și montat armatura
  - turnare betonului C16/20
  - transport beton ,muncitori
- 80. Tencuieli - mp**
- tencuieli exterioare obișnuite driscuite pe pereți din beton g=2mm
  - transport materiale manual
  - transport mortar,muncitori
- 81. Hidroizolație împotriva umidității la fundația clădirilor - mp**
- izolație exterioară între clădire și trotuar
  - transport muncitori
- 82. Zidărie din piatra brută - mc**
- zidărie din piatra brută
  - transport piatra, mortar, muncitori
- 83. Zidărie din borduri recuperate - mc**
- zidărie din borduri recuperate
  - transport piatra, mortar,muncitori
- 84. Montat cămin vizitare D800;h=1.00m - buc**
- săpătură în spații limitate
  - umplutura sant cu balast
  - procurare și montare cămin vizitare D800 ;H=1.0m ;fixare la cota
  - turnare beton
  - transport beton și balast,muncitori
- 85. Montat cămin vizitare D800;h=0.25m - buc**
- săpătură mecanică
  - umplutura în sant cu balast
  - procurare și montare cămin vizitare D800 ;H=0.25m ; fixare la cota
  - turnare beton
  - transport beton și balast
- 86. Rigole scafe - ml**
- săpătură în spații limitate și transportul materialului rezultat
  - turnare beton C8/10
  - procurare și montare rigole scafe
  - încărcare , descărcare rigole srafa
  - transport beton ,rigole ,muncitori
- 87. Desfacere tencuieli/marmura/beton/piatra/etc - mp**
- desfacere placajelor marmora, tencuielilor

ANEXA NR. 1 - Rețeaua străzilor pe care se executa lucrările de administrare, întreținere și reparații

Nr. crt.	Denumire stradă	Asfalt	Beton	Balast
1.	1 DECEMBRIE 1918	2540	0	0
2.	11 IUNIE 1848	850	0	0
3.	14 OCTOMBRIE	945	0	0
4.	16 FEBRUARIE	400	0	0
5.	23 AUGUST	3550	0	0
6.	30 DECEMBRIE	622	0	0
7.	8 MAI	908	0	0
8.	8 MARTIE	120	0	0
9.	9 MAI	1560	0	0
10.	ACAD. PETRE BRÂNCUȘI	300	0	0
11.	AGRICULTURII	400	0	0
12.	ALBASTRELELOR	400	0	0
13.	ALBATROSULUI	410	0	0
14.	ALEEA 23 AUGUST	100	0	0
15.	ALEEA ALEXANDRU ODOBESCU	0	0	170
16.	ALEEA AMARADIA	60	0	0
17.	ALEEA BICAZ	146	0	0
18.	ALEEA BRANDUSEI	155	0	0
19.	ALEEA BUCEGI	86	0	0
20.	ALEEA CALEA SEVERINULUI	85	0	0
21.	ALEEA CASTANILOR	100	0	0
22.	ALEEA CĂLĂRAȘI	228	0	0
23.	ALEEA CINEMATOGRAFULUI	55	0	0
24.	ALEEA CIREȘULUI	150	0	0
25.	ALEEA CRINULUI	0	0	200
26.	ALEEA CRIȘULUI	70	0	0
27.	ALEEA C-TIN CHIRIȚĂ	0	0	165
28.	ALEEA DIGULUI	1000	0	0
29.	ALEEA DIMITRIE CULCER	0	180	0
30.	ALEEA DUMBRAVA	350	0	0
31.	ALEEA ECATERINA TEODOROIU	150	0	0
32.	ALEEA ENERGETICIENILOR	80	0	0
33.	ALEEA FAGULUI	92	0	0
34.	ALEEA FÂNTÂNII	360	0	0
35.	ALEEA FRAȚII BUZEȘTI	114	0	0
36.	ALEEA GAROFIȚEI	300	0	0
37.	ALEEA GĂRII PRAJBA	800	0	0
38.	ALEEA GĂRII ȘUȘIȚA	120	0	0
39.	ALEEA GLADIOLELOR	124	0	0
40.	ALEEA IAZULUI	750	0	0
41.	ALEEA IOAN SLAVICI	70	0	0
42.	ALEEA ISLAZ	0	150	0
43.	ALEEA IZVOR	60	0	0
44.	ALEEA LÂNGĂ CANAL	150		
45.	ALEEA LILIACULUI	200	0	0
46.	ALEEA LIVEZI	280	0	0
47.	ALEEA LIVIU REBREANU	130	0	0
48.	ALEEA LOTRULUI	170	0	0
49.	ALEEA LUCIAN BLAGA	150	0	0
50.	ALEEA LUNCILOR	401	0	0
51.	ALEEA MACULUI	450	0	0
52.	ALEEA MARIA TĂNASE	120	0	0
53.	ALEEA MARIN PEDA	0	0	100
54.	ALEEA MĂCEȘULUI	0	0	70
55.	ALEEA MEHEDIȚI	577	0	0
56.	ALEEA MERILOR	230	0	0



118.	CASTANILOR	500	0	0
119.	CĂLĂRAȘI	228	0	0
120.	CĂPITAN BUZATU	810	0	0
121.	CERBULUI	130	0	0
122.	CERNA	230	0	0
123.	CERNĂDIA	216	0	0
124.	CEZAR PETRESCU	0	0	730
125.	CIOCÂRLĂU	1200	0	0
126.	COMUNA DIN PARIS	560	0	0
127.	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1086	0	0
128.	CONSTANTIN SĂVOIU	150	0	0
129.	CONSTRUCTORILOR	0	280	0
130.	CORNELIU COPOSU	205	0	0
131.	COSTACHE NEGRUZZI	0	0	0
132.	CRÂNGULUI	120	0	0
133.	CRIȘAN	130	0	0
134.	CRIZANTEMELOR	372	0	0
135.	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	150	0	0
136.	DACIA	325	0	0
137.	DEPOZITELOR	0	125	0
138.	DIMITRIE CANTEMIR	140	0	0
139.	DIMITRIE CULCER	493	486	190
140.	DINCĂ SCHILERU	100	0	0
141.	DOBROGEANU GHEREA	350	0	0
142.	DOSOFTEI	75	0	0
143.	DR. NICOLAE HASNAȘ	121	0	0
144.	DRĂGOIENI	2960	0	0
145.	DUMBRAVA	800	0	0
146.	DUMITRU BUTULESCU	0	0	300
147.	DUMITRU FRUMUȘEANU	325	0	0
148.	DUMITRU PLENICEANU	315	0	0
149.	EC. TEODOROIU	6500	0	0
150.	ECATERINA TANESCU	600	0	0
151.	ELVIRA GODEANU	1130	0	0
152.	EMANOIL PĂRĂIANU	120	0	0
153.	EMIL CIORAN	0	0	150
154.	EUGEN LOVINESCU	0	0	130
155.	FAGULUI	220	0	0
156.	FĂGĂRAȘ	495	0	0
157.	FĂGETULUI	550	0	0
158.	FRANCISC MILESCU	0	330	0
159.	FRAȚII BUZEȘTI	798	0	0
160.	FRĂȘINETULUI	780	0	0
161.	GENEVA	250	0	0
162.	GEORGE BACOVIA	420	0	0
163.	GEORGE CĂLINESCU	0	0	140
164.	GEORGE COȘBUC	350	0	0
165.	GEORGE ENESCU	225	0	0
166.	GEORGE TOPÂRCEANU	380	0	0
167.	GHEORGHE DOJA	231	0	0
168.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	235	0	0
169.	GHIOCELULUI	0	1070	0
170.	GILORTULUI	400	0	0
171.	G-RAL CHRISTIAN TELL	420	0	0
172.	G-RAL GRIGORE I. CARTIANU	320	0	0
173.	G-RAL ION DRAGALINA	650	0	0
174.	G-RAL NICOLAE PĂTRĂȘCOIU	310	0	0
175.	G-RAL TITUS I. GÂRBEA	340	0	0
176.	G-RALGHEORGHE MAGHERU	200	0	0
177.	GRIGORE ALEXANDRESCU	200	0	0
178.	GRIGORE IUNIAN	60	0	0

240.	OLTEȚULUI	250	0	0
241.	ORHIDEELOR	0	340	0
242.	PAJIȘTEI	2010	0	0
243.	PALTINULUI	0	0	493
244.	PANAIT CERNA	300	0	0
245.	PANDURAȘUL	700	0	0
246.	PANDURI	991	0	0
247.	PARÂNG	160	0	0
248.	PELINULUI	0	920	0
249.	PERLEI	0	0	450
250.	PESCĂRUȘULI	250	0	0
251.	PETRE ȚUȚEA	0	0	120
252.	PETREȘTI	2550	0	0
253.	PINULUI	295	0	0
254.	PLEVNEI	30	0	0
255.	POLATA	4050	0	0
256.	POMPILIU MARCEA	500	0	0
257.	POPA ȘAPCĂ	170	0	0
258.	PRAHOVA	350	0	0
259.	PREAJBA	3380	0	0
260.	PRIETENIEI	0	0	500
261.	PRIMĂVERII	2000	0	0
262.	PROGRESULUI	350	0	0
263.	RÂNDUNELELOR	0	120	0
264.	RECUNOȘTINȚEI	0	0	400
265.	REPUBLICII	690	0	0
266.	REVOLUȚIEI	295	0	0
267.	ROMANEȘTI	2200	0	0
268.	ROMÂNIA MUNCITOARE	375	0	0
269.	SALCÂMULUI	300	0	0
270.	SĂVINEȘTI	550	0	250
271.	SERGIU NICOLAESCU	180	0	0
272.	SF. DUMITRU	640	0	0
273.	SIRETULUI	500	0	0
274.	SLOBOZIA	3852	0	0
275.	SLT. CORNELIU BORDEI	310	0	0
276.	SLT. GHEORGHE BĂRBOI	400	0	0
277.	SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU	300	0	0
278.	SLT. ION FOTA	139	0	0
279.	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	400	0	0
280.	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	754	0	0
281.	SLT. VASILE MILITARU	187	0	0
282.	SPERANȚEI	0	0	275
283.	STEJARULUI	0	0	511
284.	ȘIȘEȘTI	1000	0	0
285.	ȘT. O. IOSIF	140	0	0
286.	ȘTEFAN BOBANCU	160	0	0
287.	ȘTEFAN CEL MARE	500	0	0
288.	ȘUȘIȚA	888	0	0
289.	TERMOCENTRALEI	3010	0	0
290.	THEODOR AMAN	150	0	0
291.	TINERETULUI	465	0	0
292.	TISMANA	2400	0	0
293.	TITU LIVIU MAIORESCU	0	0	160
294.	TRAIAN	1070	0	0
295.	TRANDAFIRILOR	434	0	0
296.	TUDOR ARGHEZI	650	0	0
297.	TUDOR MUȘATESCU	0	0	130
298.	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	0	0
299.	TUȘNAD	514	0	0
300.	ULMULUI	810	0	0

33.	Alei	Cartier Minerilor; limite : str. 1 Decembrie 1918, str. Mioritei, str. N. Titulescu, str. 23 August; L = 419 m, l = 3 m, S = 1257 mp
34.	Alei	Cartier Abator; limite : str. Termocentralei, str. Victoriei; L = 770 m, l = 3 m, S = 2310 mp
35.	Alei	Zona 14 Octombrie; limite : alee incinta blocuri, str. 1 Decembrie 1989, dig Jiu, str. 14 Octombrie; St=2594mp
36.	Alei	Cartier Victoria II; limite : str. Gh. Doja, depozit DSC, str. Victoria, str. 14 Octombrie; St=5065mp

---

## C. IN DOMENIUL ADMINISTRĂRII DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

### 4. AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A ZONELOR VERZI, A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

**Art. 188** (1) Activitățile desfășurate la nivelul serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Târgu Jiu.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților desfășurate la nivelul serviciului de spații verzi, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- HG nr. 867 din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;

(3) Operatorii activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților mai sus amintite se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 189** Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrășăminte chimice;
- d) activitatea de amenajare și întreținere ghivece decorative;
- e) activitatea de deszăpezire (gard viu, tufe, arbuști).

**Art.190** Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 191** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- aliniament stradal - porțiune dreaptă din traseul unei căi de comunicație cuprinsă între două curbe consecutive;
- amenajarea terenului - ansamblul de lucrări ce se execută în vederea înființării unui nou spațiu verde;
- arbust cu balot - plantă lemnoasă de dimensiuni mai mici ca ale arborelui, având mai multe tulpini ramificate de la rădăcină, care, în momentul plantării prezintă în zona rădăcinilor un colet de pamant susținut de un înveliș din material biodegradabil;
- bulb - tulpină (subterană) a unor plante, alcătuită din frunze în formă de tunici sau solzi suprapuși (în care se depun substanțe de rezervă), cu un înveliș membranos uscat.
- bulbil - lăstar mic cu frunzișoare ca niște solzi cărnoși, care se formează pe tulpină sau lângă rădăcina unor plante;
- corpuri străine - totalitatea resturilor vegetale, materiale, care se regăsesc pe suprafața spațiilor verzi sau în sol și trebuie să fie îndepărtate în urma lucrărilor de întreținere;
- cosire mecanizată - tunderea ierbii folosind utilaje mecanizate profesionale corespunzătoare operațiunii de cosire;
- decapare teren - nivelarea unui teren prin înlăturarea unui strat de sol de la suprafață.
- depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- desfundare sol - săparea solului la cazma sau cu utilajul mecanizat la adâncimea indicată;
- deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;
- dezapezire material lemnoasă - acțiunea de scuturare manuală a zăpezii de pe arbuști, gard viu și tufe;
- degajare teren - parcurgerea cu grebla a suprafeței cosite de teren, adunarea în grămezi și evacuarea de pe spațiul



- a) acte din care sa reiese suprafața și situația spațiilor verzi din aria de deservire;
- b) documentele de recepție și terminare a lucrărilor cu:
  - fișe de recepție calitativa și cantitativa de executare a lucrărilor (zilnice)
  - antemasuratori;
  - procesele-verbale în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - situații de plata lunare.
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale;
- d) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor sau alte situații excepționale, dacă este cazul;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații;

**Art. 194.** Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului, a activităților edilitar - gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

**Art. 195.** (1) Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

- (2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament cadru se regăsesc: parcuri, scuaruri, spații verzi adiacente locurilor de joacă, aliniamente stradale, zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura condițiile pentru derularea activității serviciului de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
  - a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
  - b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile recreative, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
  - c) funcția complementară și estetică, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, dar și a esteticii spațiilor verzi de la nivelul municipiului Târgu Jiu.
- (4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.
- (5) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:
  - a) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face prin intermediul agentului economic ce va concesiona serviciul;
  - b) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări ale spațiilor verzi.

**Art. 196.** (1) Activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.

- (2) Realizarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
  - a) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
  - b) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
  - c) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;
  - d) asigurarea cu material dendro-floricol, pus la dispoziție de delegatar, prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.
- (3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
  - a) resurse materiale - unelte și instrumente, echipamente angajați;
  - b) resurse umane - personal calificat, personal necalificat, conform caietului de sarcini;
  - c) utilaje - îndeplinirea condițiilor minime din caietul de sarcini privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.
- (4) Pentru realizarea lucrărilor în spațiile verzi, se execută următoarele activități:

#### **Activitatea de amenajare spații verzi**

- desfundarea solului la cazma(30 cm) și nivelare cu sapa și grebla
- desfundarea (săpătura) mecanică a solului și nivelarea terenului
- completarea / împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm
- extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi
- semănat gazon
- montat gazon rulou
- plantat flori anuale, bienale și perene (pana la 15 cm înălțime / peste 15 cm înălțime)

prezentul regulament-cadru si caietului de sarcini.

- (2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi pus la dispoziție de Primăria municipiului Târgu Jiu și predat prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.
- (3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale și impuse de specialistul desemnat de Primărie.

**Art. 198.** (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) Regulamentului privind delegarea prin concesiune a Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu;
- b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune u;

(2) Drepturile și obligațiile operatorului/operatorului activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

**Art. 199.** Operatorul/operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu, determinat în conformitate cu prevederile legale;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;
- c) să solicite în condiții temeinic justificate ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform legislației în vigoare ;
- d) să propună în condiții temeinic justificate modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual (acest lucru se va face printr-un memoriu foarte bine justificat și se va prezenta Consiliului Local spre aprobare);
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi pe raza municipiului Târgu Jiu, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu ;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță (după încercarea de a soluționa pe cale amiabilă problema).

**Art. 200.** Operatorul/operatorul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, în condițiile legii;
- 5) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 6) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, prevăzute de legislația în vigoare;
- 7) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 8) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 9) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 10) să asigure întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi a municipiului Târgu Jiu;
- 11) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- 12) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 13) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 14) să transporte depozitățile accidentale a deșeurilor vegetale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;

**Art.201.** Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi a municipiului Târgu Jiu, delegate;
- b) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- c) de a solicita operatorului informații periodice și documente cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate ori de

- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între delegatar, delegat și beneficiar prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor beneficiarilor referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi.

**Art. 208.** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță

**Art. 209.** În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii: a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

**Art. 210.** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu.

## **SPECIFICATII TEHNICE**

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea activitatilor de intretinere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu.

### **Activitatea de amenajare**

#### **1. TSH04C1 - Desfundarea solului la cazma (30 cm) si nivelarea terenului cu sapa si grebla**

Lucrarea consta in saparea pamantului la cazma, sfaramarea bulgarilor cu sapa, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata cu sapa si grebla, inclusiv strangerea pirului. *Unitate de masura: 100 mp*

#### **2. NL - Desfundarea (saptura) mecanica a solului si nivelarea terenului**

Lucrarea consta in saparea pamantului cu utilajul, sfaramarea bulgarilor, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata a solului, inclusiv strangerea pirului.

Unitate de masura: 100 mp

#### **3. TSH05B1 - Completarea / Imprastierea pamantului vegetal de umplutură**

Lucrarea consta in împrastierea pamantului cu lopata in straturi ce pot fi cuprinse între 10 si 30 cm grosime pe teren orizontal sau panta inclusiv sfaramarea bulgarilor, maruntirea si nivelarea prin tragerea cu sapa si grebla.

Unitate de masura: 100 mc

#### **4. TSH16A1 - Decaparea terenurilor degradate in strat de 10 cm**

Lucrarea consta in decaparea manuala sau mecanizata a terenurilor degradate in strat de 10 cm in vederea completarii cu pamant vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeasi cota a terenurilor. Pamantul rezultat in urma acestei operatii este transportat la marginea zonei de lucru si depozitat in gramezi. Operatia nu contine completarea cu pamant vegetal de umplutura cat si pretul evacurarii si depozitarii la rampa de gunoi a surplusului.

#### **5. TSH03A1 - Extragerea pamantului necesar amenajarii spatiilor verzi**

Lucrarea consta in saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor si altor corpuri straine.

Nu cuprinde transportul.

Unitatea de masura: 100 mc

#### **6. TSH09A1 - Semanatul gazonului**

Se executa semanatul manual sau mecanic cu 100 grame de gazon /mp, acoperirea, tavalugirea si udatul zilnic cu 10 litri de apa la metru patrat pana la aparitia lui uniforma pe intreaga suprafata. In cazul in care pe suprafata lucrata gazonul nu rasare uniform in timp de 30 zile, atunci executantul are obligatia refacerii in termen de 15 zile a suprafetelor pe care nu a aparut uniform gazonul. In cazul in care nici dupa acest termen intreaga suprafata nu este gazonata uniform nu este acceptata plata. Pretul nu include si cantitatea de 100 grame de gazon pe metru patrat indiferent de tipul acestuia (de umbra, de seceta, de trafic etc)..

Unitate de masura: 100 mp

#### **7. TSH30A1 - Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene) pana la 15 cm înaltimea răsadului**

Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele de lemn și piatra cat și în ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- scoaterea răsadului din cutii sau ghivece și repartizarea lui;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea răsadului la distanța de 15 cm între plante;

**15. TSH26B1 - Plantarea gardului viu pe doua randuri (H=0.4-1 m)**

Lucrarea cuprinde transportul gardului viu in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, plantarea propiu-zisa, tasarea pamantului, primul udut cu 20 litri de apa la doua randuri, curatirea locului de munca dupa plantare si apoi udatul timp 12 luni cu 10 litri / mp, in functie de anotimp si de conditiile meteo. Deasemenea se pot folosi orice tratamente si metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca materialul plantat sa nu se usuce. In cazul in care gardul viu s-a uscat nu se confirma operatia si nici plata. Operatia consta si in salubritizarea locului dupa plantare.

Pretul nu contine materialul dendrologic, dar contine operatia de sapat a santului (100\*30\*30 cm).

Unitate de masura: 100 ml

**16. TSH17A1 - Saparea gropilor poligonale - dimensiunea gropii 40 x 40 x 40 cm (0.06 mc)**

Lucrarea cuprinde trasarea conturului gropii, sapatul si ridicarea pamantului rezultat la marginea gropii.

Unitate de masura: 1 mc

**17. NL - Montarea tutorelui din lemn la puiet** - aceasta lucrare se executa in vederea sustinerii puietilor de arbori. Dimensiunile tutorelui trebuie sa fie corespunzatoare ca diametru si inaltime dimensiunilor arborelui pe care il protejeaza si sa fie aspectuoși la vedere. După alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu banda neagra printr-o legatură sub forma cifrei opt.

Prețul lucrării nu va include prețul tutorelui, dar va include sfoara sau alte materiale necesare.

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 - 3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Unitate de masura: 100 buc

**19. NL - Amenajarea terenului cu mulci decorativ**

Lucrarea consta in aducerea terenului la starea inițiala cu stabilirea planeității, montat suprafața de separatie a pamantului de mulciul decorativ (suprafata din pasla sau cauciucata), fixarea tarusilor de lemn langa banda din cauciuc ce delimiteaza modelul, intinderea uniforma a mulciului decorativ pe intreaga suprafata evacuarea la groapa de gunoi a deseurilor rezultate. Culoarea si dimensiunea mulciului decorativ va fi aleasa de beneficiar.

Pretul contine si toate materialele necesare refacerii terenului (banda, tarusi, mulci decorativ).

Unitate de masura: 100 mp

**20. TSH39A1- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală** cu piese (bucăți din piatră) ce au dimensiuni până la 30 cm și așternerea de criblură.

Cuprinde:

- transportul rocilor necesare amenajării;
- spargerea manuală în bucăți ornamentale (la nevoie);
- transportul rocilor în interiorul zonei de lucru;
- manipulatul în interiorul zonei de lucru prin purtarea directă;
- așternerea stratului de drenaj;
- aștemerea stratului de nisip și amestec de pământ pentru stâncării;
- așezarea rocilor pe poziții.

Unitate de masura: 1 mp

**21. TSH39B1- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală cu piese având dimensiuni mai mari de 30 cm.**

Se respecta acelasi procedeu ca la pct. 20.

Unitate de masura: 1mp

**Activitatea de intretinere**

**22. TSH01A1 - Degajarea terenului de corpuri straine** (hartii, plasticuri, alte deseuri) imprastiate pe teren, aflate la suprafata sau puțin ingropate. Lucrarea consta in strangerea cu mana a materialelor imprastiate pe teren, incarcarea lor in roaba, cosuri sau saci si depozitarea lor in grămezi in afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Acolo unde este cazul se va face dislocarea cu tarnacopul sau cazmaua, strangerea cu mana a materialelor de pe teren, incarcarea lor in roaba, cosuri sau saci, transportul si depozitarea lor in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m.

Unitate de masura: 100 mp

**23. NL\_TSG1 - Degajarea terenului de iarba si buruieni** - lucrarea se executa obligatoriu după cosire și constă în parcurgerea suprafețelor îierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m.

Unitate de masura: 100 mp

**24. TSG01A1 - Degajarea terenului de frunze si crengi** - lucrarea se executa în mod obligatoriu toamna (la căderea frunzelor), dar si primavara, cand lucrarea nu a fost efectuata in totalitate toamna și constă în parcurgerea suprafețelor îierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m.

Unitate de masura: 100 mp suprafața efectiv greblată

**25. NL - Curatat teren de lăstari și drajonii** - consta in săparea manuala a lăstarilor si drajonilor la adâncimea de 5 - 10 cm, strângerea în grămezi a resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m.

Unitate de masura: 100 mp

**26. TSH14A2 -Cosirea mecanizata a suprafetelor gazonate**

Se face o verificare a terenului pentru îndepartarea obiectelor ce pot deteriora masina de cosit, alimentarea masinii cu



**41. TSH28A1 - Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m cu sau fara ajutorul PRB**

Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierastraul, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata de achizitor si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelele de cubaj, nu este confirmata operatia, nici plata pentru lucrare. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar si alte deseuri rezultate in activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator.

In cazul in care in urma defrisarii sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este in totalitate a executantului, iar operatia nu se confirma la plata pana la remedierea acestor pagube.

În cazul folosirii utilajului PRB se va adăuga tariful orar pentru acesta

Unitate de masura: buc

**42. TSH28B1-Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu ajutorul PRB**

La toaletarea arborilor la peste 7 m inaltime, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. In cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rănile se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (in) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui. Crengile rezultate în urma toaletărilor se vor încărca în mijloace de transport specifice și se vor transporta imediat la rampa autorizată, aceste operațiuni fiind incluse în lucrare.

Ramurile tăiate care prin grosimea lor permit valorificarea, vor fi utilizate în acest scop, după cubarea materialului lemnos rezultat în urma tăierilor, în prezența ambelor părți și stocarea acestuia la locul indicat de beneficiar.

Unitate de masura: buc

**43. TSG08B1 - Doborârea mecanica a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm**

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta de mediu. Se va pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin taieri successive la diferite inaltime, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata de autoritatea locala si predarea pe proces verbal.. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm este inclusa in pretul lucrării. Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta.

Lucrarea de doborât arbori uscați sau in pericol aflați pe spațiile verzi va include tăierea acestora cu protejarea plantațiilor și a celorlalte dotări din zonă, degajare și curățarea zonei, precum și transportul materialului rezultat la locul indicat de beneficiar, imediat după executarea lucrării.

Unitate de masura: buc

**44. TSG08C1 - Doborarea mecanica a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm**

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta. Se va pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin taieri successive la diferite inaltime. Se va efectua incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata de autoritatea locală si predarea pe proces verbal. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm este inclusa in pretul lucrării.

Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta.

Unitate de masura: buc

**45. TSG6A1 - Extras radacini de arbori cu dimensiuni de pana la 30 cm in diametru**

Se face saparea manuala sau mecanizata a unui sant de jur imprejurul rădăcinii in vederea extragerii acesteia, taierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pamant a golului ramas de la radacina. Pretul contine si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deseurilor rezultate in urma operatiei.

Unitate de masura: buc

**46. TSG6B1 -Extras radacini arbori cu dimensiuni peste 30 cm in diametru**

Se face saparea manuala sau mecanizata a unui sant de jur imprejurul radacinii in vederea extragerii acesteia ,taierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pamant a golului ramas de la radacina.

Pretul contine si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deseurilor rezultate in urma operatiei.

Unitate de masura: buc

**47. TSH12A - Udatul florilor cu furtunul sau de la cisterna (rabate, jardiniere din lemn sau piatra)**

Consta in intinderea furtunului in timpul udarii, eventualele legaturi la stuturi precum si schimbarea gurii de apa, strangerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apa pe metru patrat. In cazul in care furtunul este atasat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de incarcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de masura: 100 mp

**48. TSH12B - Udatul cu furtunul sau de la cisterna a suprafetelor gazonate (inclusiv a gardului viu si a copacilor de pe teren)**

Consta in desfasurarea, cuplarea si decuplarea furtunului (daca este cazul), udatul propriu zis (8-10 litri / mp), deplasările de la o locatie la alta. In cazul in care furtunul este atasat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de incarcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de masura: 100 mp

**49. NL - Colectat, incarcat si transportat resturi vegetale**

Lucrarea presupune incarcarea resturilor vegetale rezultate in urma efectuării lucrărilor specifice in mijlocul de transport adecvat si transportul acestora la rampa de gunoi. Se calculeaza transportul cu tractorul cu remorca, avand o capacitate de

cantitatile de lucrari, pe obiective. Fisa va fi semnata de catre cele doua parti.

(3) Pentru toate lucrarile executate se vor întocmi procese-verbale care sa contina date despre materialele folosite (numele obiectivului, denumirea materialului, caracteristicile, alte elemente relevante). Lucrarile efectuate necorespunzator nu vor fi receptionate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul verbal, iar operatorul are obligatia de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare..

**Art. 212** - Operatorul poartă răspunderea pe toată durata de derulare a contractului pentru executarea lucrărilor, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din Caietul de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

**Art. 213** - In cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, monumente funerare, autoturisme, clădiri etc.) din vina operatorului, refacerea lor se va face pe cheltuiala acestuia.

**Art. 214** - Operatorul are obligația să asigure actualizarea Registrului local al spațiilor verzi pus la dispoziție de către autoritatea locală.

**Art. 215** - Decontarea lucrarilor efectuate se va face pe baza proceselor-verbale de receptie, care vor cuprinde: - cantitatile de lucrari executate;

- corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta în caietul de sarcini;
- deficientele si întârzierile constatate si termenele de remediere a acestora, daca este cazul.

**Art. 216** Pentru decontarea lucrărilor se vor întocmi situații de lucrări lunare

- denumirea locului de joaca
  - conditiile de utilizare
  - datele de identificare a administratorului si locului de joaca
  - numerele de telefon utile in situatia producerii unor cazuri de urgenta
4. Sa asigure siguranta si functionarea corecta a echipamentelor din spatiile de joacă pentru copii.
  5. Sa efectueze lucrarile de intretinere si reparatii curente (curatat, vopsit, gresat, competat sau nivelat nisip, etc.), iar reparatiile capitale ori de cate ori este necesar.
  6. Sa primeasca sesizarile cetatenilor cu privire la defectiunile aparute si sa le remedieze in cel
  7. Sa asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor si intretinerii echipamentului conform instructiunilor tehnice furnizate de producator, reprezentatul sau autorizat, sau importator si atunci cand este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii.
  8. Să întocmească rapoarte cu privire la starea locurilor de joaca si necesarul de materiale pentru repararea lor.
  9. Intocmeste lunar un raport cu evidenta locurilor de joaca verificate. Fiecare loc de joacă va fi verificat de minim 2 ori pe luna.
  10. Să închidă locul de joacă în cazul depistării unor defectiuni ce pot pune în pericol siguranța utilizatorilor.
  11. Sa cunoasca legislatia si reglementarile in vigoare referitoare la locurile de joaca si sa se asigure de respectarea acestora.
  12. Sa fie prezent la toate inspectiile organelor de indrumare si control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.
  13. Asigura întreținerea întregului mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, piloni, garduri protectie spatii verzi, imprejmui, toalete ecologice, etc.) și alte obiecte de inventar și mijloace fixe, aflate pe raza municipiului Târgu Jiu și înregistrate în patrimoniul municipiului;
  14. Efectueaza lucrările de reparații și întreținere pentru mobilierul urban (bănci, mese, coșuri, garduri stradale, piloni, parapeti, etc.).
  15. Remediază în cel mai scurt timp posibil defectiunile accidentale apărute
  16. Confectionează și montează piese de mobilier urban și le montează la pozițiile stabilite (bănci, mese, coșuri), în baza unor develope oferte aprobate de Direcția tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
  17. Execută lucrări de confecții metalice (garduri de protecție spatii verzi, piloni, balustrade, parapeti-poduri) le transportă și le montează la pozițiile stabilite
  18. Lucrările de montaj ale mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea lor făcându-se în următoarea succesiune:
    - pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
    - încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
    - realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
    - prepararea betonului de fundație;
    - montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
    - turnarea betonului în fundații;
    - grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
    - recepționarea lucrărilor.
  19. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.
  20. Inventariază anual mobilierul urban și confecțiile metalice amplasate pe raza municipiului
  21. Verifica săptămânal integritatea fizica si functionala și propune solutii tehnice de remediere a eventualelor defectiuni. La sfârșitul fiecărei luni, odată cu depunerea situațiilor de lucrări, se va prezenta un raport cu remediile efectuate;

### **Regimul de exploatare al spatiilor de joaca, amenajate pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu**

**Art. 222 (1)** Spatiile de joaca se utilizeaza gratuit de catre toti beneficiarii (utilizatorii).

- (2) Echipamentele cu care sunt dotate spatiile de joaca sunt destinate copiilor cu varsta cuprinsa intre 2 și 14 ani.
- (3) Greutatea corporala maxima admisa este de 54 Kg.
- (4) Accesul copiilor in spatiul de joaca este permis cu sau fara insotitori, astfel:
  - copiii cu varsta între 2 și 7 ani trebuie obligatoriu insotiti de un adult sau de o persoana cu varsta de peste 14 ani.
  - copiii cu varsta cuprinsa între 7 și 14 ani au acces in spatiile de joaca si la echipamentele acestora, si / fara insotitor adult.
  - copiii cu dizabilitati au acces in incinta spatiilor de joaca pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea insotitorilor adulti.
- (5) In incinta spatiilor de joaca sunt interzise urmatoarele:
  - Utilizarea echipamentelor din dotarea spatiilor de joaca de catre persoane adulte.
  - Escaladarea structurilor din lemn si a celor din poliesteri armati cu fibra de sticla, cu exceptia celor destinate escaladelor.
  - Folosirea echipamentelor defecte.
  - Consumul de bauturi alcoolice in perimetrul spatiilor de joaca.

**ANEXA 1 - SPAȚII DE JOACĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU**

<b>Nr</b>	<b>Locatie</b>	<b>Suprafata</b>
1	PARC CENTRAL NORD	335,905293
2	PARC CENTRAL SUD 1	284,316934
3	PARC CENTRAL SUD 2	86,426585
4	PARC CENTRAL SUD 3	84,842839
5	INSULITA NORD	1563,383342
6	PARC INSULITA 1	284,68746
7	PARC INSULITA 2	489,381644
9	PARC TUDOR VLADIMIRESCU	53,575628
10	CHRISTIAN TELL BL 19	231,299912
11	PARC LIDO	103,266252
12	DOLCE VITA	85,924275
13	PLEVNEI	244,4809
15	ABATOR 2	213,419888
17	ABATOR 1	188,240695
18	CARTIER NARCISELOR	180,210195
20	DUMITRU PETRESCU BL 15	208,633352
21	PARC DEBARCADER	80,78466
22	SAVINESTI-PROFI	348,166101
23	SAVINESTI-BISERICA	310,032608
28	TEILOR ANL 1	261,376316
29	TEILOR ANL2	349,103818
30	DUMITRU PETRESCU BL 33	182,014353
31	OLĂRI BL. 14	181,152542
32	CARTIER DIANA	142,472276
33	OLARI BL. 2	105,545263
34	PLOPILOR	453,855455
35	OLTETULUI	126,577145
36	OLARI BL. 5	169,133076
37	AUTOGARA BL 7B	115,612915
38	GRIVITA 1	187,086435
39	CHRISTIAN TELL BL 4	317,214441
40	GAROFITEI BL 6	300,776546
41	BRANDUSEI BL 3	67,62188
42	IOSIF KEBER BL 4	245,246945
43	SF NICOLAE BL 2	106,159703
44	A.I. CUZA PCZ BL 26	193,467631
47	CARPATI	219,23697
48	CERNA BL 4	133,339463
49	23 AUGUST BL 4	254,820886
50	23 AUGUST TRAFU	344,220066
51	ION FOTA BL 1	98,884435
52	MIORI'EI BL 9	126,712063
53	MINERILOR BL 3	117,621375
55	ALEEA BRANDUSEI BL 1	87,191545
56	MIORITEI BL 17	130,571993
57	N. GRIGORESCU BL 16	187,333373
58	LUJERULUI BL 3	127,570423
59	N. GRIGORESCU BL 1	115,405589
60	LOTRULUI TRAFU	191,40433



## 6. CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, ÎNTREȚINEREA, ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR

### Cadru legislativ

1. O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;
2. Legea nr. 12/1990, republicată în 2009 - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
3. O.G. nr. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
4. Ordinul nr. 601/2002 - privind actualizarea clasificării activităților din economia națională – COD CAEN;
5. Ordinul comun nr. 259 /2003, 980/2003 și 65/2004 - emis de Agenția Națională a I.M.M., Ministerului Agriculturii și Sănătății, pentru stabilirea condițiilor minime de comercializare a produselor agricole și agroalimentare în piețe de tip gros;
6. Legea nr. 252/2003 - privind registrul unic de control;
7. Ordonanța nr. 21/1992, republicată în 2007, cu modificările ulterioare - privind protecția consumatorului;
8. H.G. nr. 1614/2003 - privind producerea și valorificarea legumelor de câmp;
9. H.G. nr. 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice;
10. H.G. nr. 954/2005 - Reguli specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală;
11. O.G. nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, actualizat prin legea 203/2018;
12. Legea nr.145/2014, cu normele de aplicare, care stabilește măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

Actele normative enumerate în prezentul și caiet de sarcini stabilesc reguli specifice de comerț, precum și servicii de piață în zonele publice din municipiul Târgu Jiu, respectiv Piața Gros.

Prin acest cadru legislativ se reglementează ansamblul mecanismelor și instrumentelor care privesc organizarea de piață, consolidarea și funcționarea eficientă a pieței de produse.

### Cerinte organizatorice minimale

**Art. 225** Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu- activitatea de administrare , exploatare , intretinere si modernizare pietele din municipiul Târgu Jiu, va asigura:

- respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, intretinerea și reparatia instalațiilor si dotarilor cu personal autorizat, in functie de complexitatea acestora și specificul locului de munca;
- respectarea indicatorilor de performanta și calitate stabiliti prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Târgu Jiu, prestat de EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu;
- furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate și accesul la documentatiile și la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Târgu Jiu, in conditiile legii;
- prestarea activitatii pe toata raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare, cu respectarea normelor specifice privind exercitarea comerțului in zone publice prevazute in reglementarile specifice;
- aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- intretinerea infrastructurii pietelor si mentinerea in stare permanenta de functionare;
- respectarea prevederilor regulamentelor de functionare a pietelor și actualizarea acestora ori de cate ori este nevoie;
- inlocuirea dotarilor specifice deteriorate;
- realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor și reclamatiiilor și registru de rezolvare operativa a acestora;
- functionarea pe baza unui orar de functionare, afisat public, si respectarea acestuia;
- sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte ;
- personalul necesar pentru prestarea activitațiilor asumate prin hotararea de dare in administrare;
- o dotare proprie echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin hotararea de dare in administrare;
- alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale;
- conducerea operativa și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de interventie;

**Art. 226 (1)** Sursele de finantare a cheltuielilor curente pentru prestarea activitatii, precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemului aferent sunt constituite din veniturile proprii realizate din incasarea tarifelor si taxelor pentru administrarea bunurilor din pietele ce apartin domeniului public si privat al municipiului Târgu Jiu, aflate in administrarea operatorului, stabilite anual prin hotarârea consiliului local de aprobare a taxelor si tarifelor, precum si

Piața 9 Mai	• Str. 1 Decembrie 1918
	• Str. Mihail Sadoveanu

**Art. 233** Spații de parcare:

Piața Centrală	• Parcare Piața Centrală-Complex comercial
	• Parcare str. Unirii
	• Parcare Aleea Pieții
	• Parcare bd. Constantin Brâncuși
Piața 9 Mai	• Parcare str. 1 Decembrie 1918
	• Parcare str. Mihail Sadoveanu

**Art. 234** Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate

- Sector pentru comercializarea fructelor și legumelor;
- Sector pentru comercializare îmbrăcăminte, încălțăminte, textile și cosmetice;
- Sector pentru comercializare lapte, ouă și brânzeturi;
- Sector pentru comercializare flori și plante;
- Sector pentru comercializare produse de alimentație publică;
- Sector pentru comercializare animale vii;

**Art. 235** Indicarea cailor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare:

Piața Centrală	• Str. Unirii
	• Aleea Pieții
	• Str. Plevnei
	• Bd. Constantin Brâncuși
Piața 9 Mai	• Str. 1 Decembrie 1918
	• Str. Mihail Sadoveanu

**Art. 236** Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică

Piața Centrală	
Zona de Nord	• Sector lapte, ouă, brânzeturi
	• Sector flori și plante
	• Sector carne/produse carne
	• Sector alimentație publică
Zona de Sud-Vest	• Sector îmbrăcăminte, încălțăminte, textile, cosmetice
Zona de Vest	• Sector produse meșteșugari
Zona de Centru	• Sector fructe și legume

Piața 9 Mai	
Zona de Nord	• Sector flori și plante
Zona de Sud	• Sector îmbrăcăminte, încălțăminte, textile, cosmetice
Zona de Vest	• Sector lapte, ouă, brânzeturi
Zona de Centru	• Sector fructe și legume

**Art. 237** Localizarea cântarului de probă al pieței, echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc.

**Piața Centrală**

- Biroul administrativ se află pe platoul pieței, pe latura vestică;
- Cântarul de control se află în fața sediului administrativ;
- Piața este dotată cu un grup sanitar situat în spatele biroului administrativ;
- În zona centrală sunt amplasate fântâni cu jet de apă potabilă și bazine de spălare a legumelor și fructelor;

**Piața 9 Mai**

- Biroul administrativ se află pe platoul pieței, pe latura estică;
- Cântarul de control se află în fața sediului administrativ;
- Piața este dotată cu un grup sanitar situat în spatele biroului administrativ;
- În piață sunt amplasate fântâni cu jet de apă potabilă și bazine de spălare a legumelor și fructelor;

- f. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
- g. Să nu expună marfurile în afara locului de vânzare alocat;
- h. Să nu ofere spre vânzare marfurile din mers;
- i. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- j. Să respecte întocmai programul de aprovizionare stabilit de administrația piețelor;
- k. Este interzisă staționarea mijloacelor de transport de orice tip în incinta pieței;
- l. Respectarea semnificației indicatoarelor de circulație amplasate pe aleile de acces în piețe;
- m. Achitarea la termenele stabilite prin contract a contravalorii folosinței spațiilor sau terenurilor utilizate, precum și a taxei zilnice (forfetare);
- n. Este interzisă deteriorarea mobilierului piețelor. Contravaloarea prejudiciului creat se va recupera de la utilizator;
- o. Comercianții au obligația de a deține toate documentele care atestă calitatea de persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale sau persoane juridice, precum și calitatea de producător agricol individual sau asociațiile acestora, în conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 145/2014);
- p. Este interzisă cedarea folosinței structurilor de vânzare (mese, amplasamente, spații) deținute prin contract, altor comercianți;
- q. Este interzisă vânzarea în piețe a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc sau muniției;
- r. În perioada sărbătorilor de iarnă, comercializarea artificilor sau a produselor pirotehnice se va face doar în baza autorizațiilor și documentelor emise de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare;
- s. Alte clauze vor fi stabilite prin contractele de închiriere încheiate între locator și utilizator.

## Alte drepturi și obligații

### Art. 245 Obligațiile utilizatorilor cu privire la accesul în piață:

- a. activitățile de aprovizionare comercială a utilizatorilor pieței sunt permise în timpul programului stabilit;
- b. au acces în piață toate categoriile de comercianți, care îndeplinesc condițiile stabilite prin lege

### Art. 246 Nu au acces în piață în condițiile de mai jos următorii:

- a. comercianții ambulanți care vor să valorifice produse pe teritoriul pieței și nu dețin documentele legale pentru comercializarea acestora;
- b. persoane care nu au nicio legătură cu activitatea de piață;
- c. persoane însoțite de câini, exceptând persoanele fără vedere ;
- d. este interzisă intrarea în piață a căruțelor și a altor vehicule cu tracțiune animală;

### Art. 247 Obligații privind supravegherea pieței :

- a. supravegherea activității în piață revine în timpul programului de funcționare personalului angajat, care are și atribuții de supraveghetor și anume: responsabilul pieței, casierii și agentul de pază;
- b. supraveghetorii au obligația de a veghea la buna desfășurare a activității în cadrul pieței, fiind autorizați să avertizeze acele persoane, care deranjează ordinea și liniștea publică sau care stânjenesc activitatea de comerț și să le îndepărteze de pe teritoriul pieței;
- c. să anunțe la dispeceratul Poliției Locale și să solicite sprijin pentru orice incident, care are loc în incinta pieței și pe care nu-l pot rezolva;

### Art. 248 Obligații privind folosirea pieței în ceea ce privește curățenia și paza bunurilor din dotarea pieței:

- a. pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta pieței utilizatorii au obligația să-și strângă zilnic paletii, lădițele, cartoanele și alte ambalaje deteriorate sau nefolosibile (cu excepția paletilor și lădițelor refolosibile);
- b. spațiile publice (toaile publice, spații verzi, etc.) trebuie tratate cu grijă și păstrate curate;
- c. comerțul cu alimente necesită o curățenie deosebită, murdăria de orice fel, în special aruncarea deșeurilor în locuri nepermise încalcă regulile de curățenie și igienă, abateri repetate de la aceste condiții putând duce la interzicerea accesului în piață a celor ce se fac vinovați;
- d. este interzis utilizatorilor și vânzătorilor să aducă în incinta pieței deșeuri și/sau orice tip de reziduuri;
- e. utilizatorii sunt răspunzători de păstrarea curățeniei la locul unde-și desfășoară activitatea;
- f. dacă sunt necesare măsuri speciale în ceea ce privește îndepărtarea deșeurilor, acestea trebuie discutate în prealabil cu locatorul;
- g. utilizatorii nu au voie să aducă, să îngrijească sau să atragă în piață animale ca: pisici, câini, etc;
- h. utilizatorii și clienții pieței (persoane fizice și juridice), în timpul programului de funcționare, răspund de paza juridică și materială a tuturor bunurilor, pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe teritoriul pieței;
- i. folosirea pieței și a instalațiilor aferente se face pe riscul propriu, utilizatorii făcându-se răspunzători de toate stricăciunile care sunt produse de ei sau de personalul lor;

### Art. 249 Obligațiile cu privire la vehiculele de pe teritoriul pieței:

- a. pentru toate vehiculele care circulă pe teritoriul pieței, sunt valabile dispozițiile legale în domeniu, privind echiparea

- taxelor și tarifelor practicate;
- p. emite săptămânal bilanța contabilă cu situația încasărilor, conform contractelor de închiriere, către fiecare șef de sector;
- q. emite somații de plată pentru recuperarea sumelor restante;
- r. șefii de sectoare vor viza lunar fisele de evidență completate de casiere, privind gradul de ocupare a meselor, conform contractelor de închiriere;
- s. să urmărească cu strictete respectarea prevederilor clauzelor contractuale de către persoanele fizice și juridice în ceea ce privește achitarea tarifelor la termenele stabilite și să propună conducerea unității rezilierea contractelor de închiriere pentru utilizatorii care nu respecta condițiile impuse în acestea;

### **Contravenții și sancțiuni pentru încălcarea regulamentului de organizare și funcționare a pieței**

**Art. 255** Încălcarea repetată sau refuzul nejustificat de a respecta prevederile prezentului regulament, atrage după caz, aplicarea de sancțiuni administrative, ce pot merge până la rezilierea contractului de închiriere, acolo unde este cazul.

**Art. 256** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 - 1.000 lei următoarele fapte:

- a. Nedeținerea cântarelor sau a altor dispozitive de măsurare, pentru produsele comercializate în vrac, care sunt cântărite în prezența cumpărătorului;
- b. Neetichetarea instrumentelor de măsurare;
- c. Comercializarea, de către producătorii agricoli, de alte produse decât cele înscrise în carnetul de comercializare;
- d. Nemenținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia;
- e. Expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare alocat;
- f. Oferirea spre vânzare din mers a mărfurilor;
- g. Oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- h. Nerespectarea programului de aprovizionare stabilit de administrația piețelor;
- i. Staționarea mijloacelor de transport de orice tip în incinta pieței;
- j. Nerespectarea suprafeței repartizate (masă, galantar, amplasament etc.), în vederea desfășurării de activități comerciale pentru care a fost achitată taxa sau tariful aprobate în HCL;
- k. Neachitarea taxei zilnice (forfetare) reprezentând contravaloarea folosinței spațiilor/ amplasamentelor /meselor, la solicitarea reprezentanților legali ai pieței ;
- l. Atragerea de animale fără stăpân (câini, pisici, iepuri etc) cu scopul îngrijirii lor în incinta pieței;
- m. Spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței,
- n. Gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- o. Executarea de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor în perimetrul pieței;
- p. Nerespectarea prevederilor legislației rutiere pe toate căile de acces din incinta pieței și/sau vecinătățile acesteia;
- q. Punerea în pericol sau stânenirea de către participanții la traficul rutier din incinta pieței a oricărei persoane;
- r. Parcarea autovehiculelor pe aleile de circulație pietonală;

**Art. 257** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform atribuțiilor specifice;

**Art. 258** Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actele normative;

**Art. 259** Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților piețelor, conform actelor normative, hotărârilor Consiliului Local și deciziilor date de conducerea operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat.;

**Art. 260** În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adoptat de drept, corespunzător acestor prevederi;

**Art. 261** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare abrogă Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. 56/25.02.2013, după aprobarea noului regulament în Consiliul Local.

### **PIAȚA DE GROS**

Denumirea : Piața Gros Târgu Jiu;

Sediul Pieței Gros se află în municipiul Târgu Jiu, str. Târgului, nr. 21, județul Gorj;

Prezentarea ansamblului pieței:

Suprafața totală este de 10.222 mp, cu căi de acces din str. Aleea Târgului.

Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței – platforme betonate, bituminoase și criblură;



- b. măsuri de limitare a accesului în piață;
- c. asigurarea de legături cu arterele principale adiacente;
- d. rezervarea unui amplasament suficient pentru desfășurarea activității;
- e. locuri de parcare pentru autovehicule, destinate consumatorilor, semnalizate corespunzător;

#### **Acte necesare comercializării și modalități de închiriere (repartizare) a locurilor de vânzare în piața gros**

**Art. 272** *Societățile comerciale de tip* : S.R.L., I.I., I.F., P.F.A., trebuie să dețină asupra lor următoarele acte:

- a. documentul de identitate al utilizatorului, certificatul de înmatriculare a firmei;
- b. acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile, pe care le comercializează;
- c. certificat constatator emis de Registrul Comerțului din care să reiese că firma este în funcțiune;
- d. contract de închiriere cu locatorul (pentru cei care solicită acest lucru);
- e. case de marcat;

**Art. 273** Producătorii agricoli, conform Legii 145/2014, au obligația să dețină asupra lor:

- a. atestatul de producător, vizat la termen de UAT emitenta;
- b. carnetul de comercializare;
- c. documentul de identitate;
- d. adeverință emisă de UAT și aviz consultativ (art.13, alin.1, Legea nr.145/2014);

**Art. 274** Modalități de închiriere și repartizare a locurilor (amplasamentelor) de vânzare în Piața Gros

- Pentru repartizarea, în vederea închirierii, a unui loc de vânzare (amplasament) în Piața Gros producătorul sau comerciantul va depune o cerere scrisă la sediul operatorului, care trebuie să cuprindă numele și calitatea persoanei ce dorește să desfășoare activități comerciale (modalitate), activitatea desfășurată, domiciliul acesteia.
- Locurile de vânzare (amplasamentele) în Piața Gros se repartizează comercianților și producătorilor agricoli după vechimea cererii depusă la registratura unității, în funcție de numărul de locuri disponibile în piață și în limita unei suprafețe cuprinse între 15 ÷ 100 mp/amplasament/societate, persoană juridică (producător particular).
- Contractele de închiriere, care se pot reînnoi la cerere, se încheie pe o perioadă de 6 luni (iunie-noiembrie), urmând ca pe perioada decembrie-mai comercianții, care doresc menținerea amplasamentelor, să achite până la data de 30 noiembrie o taxă de rezervare.
- În cazul în care se constată, că utilizatorul nu folosește în mod repetat suprafața atribuită pe perioada contractuală de 6 luni (iunie-noiembrie) pentru desfășurarea de activități comerciale, locatorul își rezervă dreptul de a elibera amplasamentul, în vederea repartizării acestuia unui alt comerciant.
- Pentru amplasamentele deja ocupate se vor încheia contracte de închiriere în funcție de suprafețele menționate în solicitările utilizatorilor. Dacă suprafața solicitată nu corespunde cu cea ocupată, utilizatorul se obligă să reducă dimensiunile acesteia, conform solicitării.
- Comercianților sau producătorilor particulari care nu solicită repartizarea unui loc de vânzare (amplasament) în vederea închirierii, li se vor repartiza alte amplasamente, în funcție de numărul de locuri disponibile în piață și vor achita la casieria de la intrarea în incinta Pieței Gros, taxa zilnică (forfetară) corespunzătoare tipului de activitate desfășurată.
- În cazul nerespectării condițiilor impuse de locator, utilizatorului nu i se va mai permite accesul în incinta pieței.
- Producătorii agricoli trebuie să anexeze la cererea scrisă următoarele documente: copie xerox după atestatul de producător și carnetul de comercializare vizate la termen, precum și copie după actul de identitate.
- Agenții economici, persoane juridice, trebuie să anexeze la cererea scrisă copie xerox după certificatul de înmatriculare a societății, copie după certificatul constatator din care să reiasă că firma este în activitate, copie după actul de identitate al administratorului și copie după statutul (actul constitutiv) societății (doar pentru S.R.L.-uri).

#### **Drepturi și obligații generale**

**Art. 275** Drepturile utilizatorilor

- a. de a se informa ușor asupra taxelor și tarifelor practicate în piață;
- b. de a se informa ușor asupra programului de funcționare a pieței;
- c. de a practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile și produsele comercializate;
- d. să aibă acces la toate serviciile oferite de către responsabilul pieței;
- e. să aibă acces egal și nediscriminatoriu la amplasamentele de vânzare;
- f. de a-i fi repartizate unul sau mai multe locuri (amplasamente) de vânzare în limita locurilor disponibile, cu condiția achitării la termen a taxei (chiriei) aferente;

**Art. 276** Obligațiile utilizatorilor cu privire la actul de comerț

- a. să afișeze prețurile în mod vizibil, ușor de citit;
- b. să respecte legislația referitoare la desfacerea produselor;
- c. să nu expună mărfurile în afara amplasamentului de vânzare alocat;
- d. să respecte semnalizarea rutieră din incinta Pieței Gros Târgu Jiu;



- c. cei care dețin electrostivuitoare sau motostivuitoare (în proprietate sau chirie, locator sau utilizator), trebuie să fie asigurați în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d. nu este permisă spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței;
- e. este interzisă gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- f. este interzisă parcare a autovehiculelor de orice fel, altele decât cele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor, în fața standului sau pe orice altă suprafață din incinta pieței;
- g. să nu execute în perimetrul pieței lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor ;
- h. utilizatorul este obligat să repare toate stricăciunile produse de propriile mașini pe teritoriul pieței;
- i. locatorul nu își asumă răspunderea pentru stricăciunile produse autovehiculelor deținute de utilizatori pe teritoriul pieței și pentru eventualele furturi din acestea, dacă nu sunt produse din vina acestuia;

**Art. 281** Obligațiile posesorilor de autovehicule cu privire la circulația pe teritoriul pieței:

- a. în incinta pieței, desfășurarea circulației este reglementată prin marcaje și semne de circulație;
- b. pe toate căile de acces și spațiile pentru trafic ale pieței este obligatorie respectarea prevederilor legislației rutiere, deoarece aceste căi sunt considerate drumuri publice;
- c. fiecare participant la traficul de pe teritoriul pieței trebuie să se comporte astfel încât nimeni să nu fie pus în pericol, stânjenit sau vătămat;
- d. să nu staționeze, parcheze autovehiculele pe aleile de circulație;

**Art. 282** Se interzice în incinta pieței:

- a. staționarea sau parcare pe carosabil a autovehiculelor de orice fel, acestea vor staționa pe spațiile special amenajate și marcate corespunzător în afara pieței;
- b. utilizarea zonelor de încărcare-descărcare, acolo unde există, din dreptul standurilor pentru parcare a autovehiculelor;
- c. parcare a mașinilor proprietate personală ale utilizatorilor și ale personalului acestora;
- d. fac excepție de la parcare în incinta pieței vehiculele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor;
- e. depășirea vitezei de 10 km/h în incinta pieței;

**Art. 283** Obligații privind respectarea Normelor de Sanătate și Securitatea Muncii:

- a. utilizatorii pieței și angajații lor sunt răspunzători de respectare pe teritoriul pieței a normelor PSI stipulate de normativele în vigoare (Legea 212/1997, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul Ministrului de Interne, nr. 775/1998, privind normele generale de prevenire și stingere a incendiilor etc.) a Legii 90/1996, a Normelor de Protecție a Muncii stipulate de legislația și normativele în vigoare și a altor legi și normative pe linie PSI și de Protecția Muncii;
- b. utilizatorii pieței sunt răspunzători de consecințele nerespectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a legislației privind protecția muncii de către angajații proprii sau de persoanele care prestează activități pe amplasamentele repartizate sau închiriate;
- c. utilizatorii sunt obligați să se doteze pe linie PSI cu mijloacele necesare, în conformitate cu specificul mărfurilor pe care le comercializează ;
- d. utilizatorii sunt obligați să obțină toate avizele, inclusiv cele privind normele PSI, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le comercializează în incinta pieței;

**Art. 284** Drepturile locatorului:

- a. să încaseze taxele și tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local pentru serviciile prestate;
- b. să verifice dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător (comerciant), conform prevederilor legale;
- c. să verifice dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identitate, inclusiv prezentarea prețului pe produs;
- d. să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente;
- e. să nu permită activități de comercializare pe zonele de acces în piață, limitrofe acestora, precum și pe aleile din incinta pieței;
- f. să refuze accesul în incinta pieței a persoanelor care se fac vinovate de abateri repetate de la prevederile prezentului regulament;
- g. să solicite sprijinul Poliției Locale pentru constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite de utilizatorii care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Gros;
- h. să solicite ridicarea autovehiculelor oprite, staționate, parcate neregulamentar în incinta Pieței Gros, conform legislației în vigoare;

**Art. 285** Obligațiile locatorului:

- a. să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie pe amplasamentele de expunere;
- b. să asigure transparență utilizatorilor, privind datele cu caracter public despre activitatea din Piața Gros;
- c. să organizeze, să planifice și să coordoneze activitățile de administrare a amplasamentelor de expunere/comercializare, a ridicării autovehiculelor staționate ilegal pentru creșterea eficienței ocupării acestor locuri, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în domeniu;
- d. să asigure condițiile necesare în vederea încasării taxelor de intrare și expunere spre vânzare;
- e. să asigure dotarea aleilor și amplasamentelor de expunere cu indicatoare, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi,

- HOTĂRÂREA Nr. 1275/2000 din 7 decembrie 2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr. 241 din 16 mai 2001, pentru aprobarea O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr.10 din 8 februarie 2001 \*\*\* Republicata, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr.152 din 15 iulie 1998 \*\*\* Republicata, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- HOTARAREA Nr. 889 din 20 august 2008, privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001;
- HOTĂRÂREA Nr. 165 din 13 februarie 2008, privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001;
- HOTĂRÂREA Nr. 310 din 28 martie 2007, pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome
- LEGEA Nr. 213 din 17 noiembrie 1998, privind bunurile proprietate publică, modificată și completată;
- HOTARAREA Nr. 457 din 30 iunie 2017, privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000
- HOTĂRÂREA Nr. 962 din 27 septembrie 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr. 112 din 25 noiembrie 1995, pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului cu modificările și completările ulterioare;
- DECRET - LEGE Nr. 61 din 7 februarie 1990, privind vânzarea de locuințe construite din fondurile statului către populație cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA Nr. 20 din 17 ianuarie 1996\*\*\* Republicata, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;
- LEGEA Nr.260 din 4 noiembrie 2008\*\*\*Republicata, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor;
- LEGEA Nr. 24 din 27 martie 2000\*\*\* Republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;

## Definiții

- activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- A.N.L. - Agenția Națională pentru Locuințe - instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe;
- autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- autoritate de reglementare locală - Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice;
- chirie socială - chiria stabilită pentru locuințele sociale al cărui nivel maxim este de 10 % din venitul net lunar, calculate pe ultimele 12 luni pe familie.
- comisie - comisie numită prin hotărâre a Consiliului Local cu atribuții privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, în repartizarea locuințelor sociale și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale. Aceasta poate analiza orice dosar aflat pe listele de prioritate, la cererea solicitantului, luând în considerare situația locativă ivită după afișarea listelor de prioritate și a stării de risc social al solicitantului, dispunând Serviciului de Asistență socială comunitară efectuarea unei anchete sociale. Urmare a celor constatate, Comisia de repartizare a locuințelor sociale poate propune motivat primarului atribuirea în regim de urgență a unui spațiu social.
- condominiu- imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună;
- contractul de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței;
- copil - copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, copilul încredințat unuia sau ambilor

**Art. 294** După încheierea contractului de administrare cu operatorul serviciului de administrare a piețelor din municipiul Târgu Jiu, Direcția Publică de Patrimoniu va întocmi documentele de transmitere către operator a terenurilor din piețe și târguri, precum și a imobilelor necesare desfășurării acestei activități.

## **7. ADMINISTRARE BAIE ȘI TOALETE PUBLICE**

**Art. 295** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Băii și toaletelor publice din Municipiul Târgu Jiu, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

**Art. 296** Serviciul local de administrare, întreținere și exploatare a Băii și toaletelor publice este parte componentă a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu și are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Târgu Jiu a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

**Art. 297** Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a bii și toaletelor publice este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) responsabilitatea față de cetățeni
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător
- d) calitate și continuitate
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a Băii publice
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

**Art. 298** Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Târgu Jiu, dar și turiști și alte persoane care tranzitează Municipiul Târgu Jiu.

**Art. 299** Baia publică și grupurile sanitare publice vor funcționa pe toată perioada anului, după un program de funcționare, aprobat în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu:

**Art. 300** Toaletele ecologice de pe raza municipiului vor fi amplasate și vor funcționa cu ocazia evenimentelor festive desfășurate în municipiu.

**Art. 301** Accesul utilizatorilor la baia publică și la grupurile sanitare publice se face după achitarea unui tarif, aprobat prin hotărâre de Consiliu Local

**Art. 302** Operatorul serviciului se va preocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta grupurilor sanitare publice

- se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.
- va verifica și va urmări corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gaze naturale, termoficare și salubritate și va răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi.
- va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuița bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire.
- va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta grupurilor sanitare publice.

**Art. 303** Se Interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta grupurilor sanitare publice și a toaletelor ecologice;
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta grupurilor sanitare publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

**Art. 304** Operatorul serviciului va asigura: curățarea, dezinsecția, dezinsecția, deratizarea, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

- locuință cu condiții improprie - locuință improvizată sau construcția cu destinația de locuință care nu îndeplinesc cerințele minimale de locuit, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr.1, lit A, din Legea 114/1996, Legea locuinței;
- locuință de intervenție - locuința destinată cazării personalului unităților economice sau bugetare, care, prin contractul de muncă îndeplinește activități sau funcții ce necesită prezența în caz de urgență în cadrul respectivelor unități economice sau bugetare;
- locuință de necesitate - locuința destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari;
- locuință de protocol - locuința destinată utilizării de către persoanele care sunt alese în unele funcții ori demnități publice, exclusiv pe durata exercitării acestora;
- locuință de serviciu - locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale;
- locuință de sprijin - Locuință cu o suprafață utilă de cel mult 100 mp, care se atribuie cu chirie unor persoane sau familii care au fost evacuate prin proceduri de executare silită din locuințele proprietate personală, în urma neachitării obligațiilor contractuale prevăzute în contract de credit ipotecar, și a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;
- locuință socială - locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;
- operator al serviciilor specializate pentru administrarea fondului locativ - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta servicii de administrare a fondului locative și căruia i s-a delegat sau dat în administrare, în condițiile legii, administrarea fondului locative din domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu;
- persoană cu handicap - acea persoană căreia mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale, împiedică total sau îi limitează accesul în șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării ei sociale și profesionale;
- persoană marginalizată - persoana care nu beneficiază de nici o formă de venit, care beneficiază de venit minim garantat, sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat și se află în una din următoarele situații:
  - a) nu are loc de muncă;
  - b) nu are locuință în proprietate;
  - c) locuiește în condiții improprie;
  - d) tinerii care se regăsesc în una dintre categoriile prevăzute de Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.
- persoană singură - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură;
- persoană vârstnică- persoană care a împlinit vârsta de pensionare stabilită prin lege;
- servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- spații cu altă destinație decât cea de locuință - spații în care se desfășoară activități economice, sociale, culturale, etc.(spații comerciale, spații pentru prestați servicii, sedii bănci, etc.);
- tineri - Sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite, destinate închirierii;
- unitate individuală - Unitate funcțională, componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit și/sau spații cu altă destinație situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, având acces direct și intrare separată, și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită, de regulă, de o singură gospodărie. În cazul în care accesul la unitatea funcțională sau la condominiu nu se face direct dintr-un drum public, acesta trebuie să fie asigurat printr-o cale de acces sau servitute de trecere, menționate obligatoriu în actele juridice și înscrise în cartea funciară;

## **Organizarea și gestionarea serviciului**

**Art. 306** Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public de administrare a fondului locativ din domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

**Art. 307** Autoritățile administrației publice locale asigură gestiunea Serviciului public de administrare a fondului locativ din domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, urmărind atingerea indicatorilor de performanță a serviciului public, stabiliți în anexa nr.2 la prezentul regulament.

**Art. 308** Prin administrarea fondului locativ operatorul asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Inventarierea și evidența fondului locativ primit în administrare;



**Art. 315** Operatorul serviciului transmite lunar sau ori de câte ori este cazul, comisiei sociale și respectiv comisiei de repartizare a locuințelor ANL, individual pentru fiecare unitate locativă care poate fi repartizată, adresa poștală a locuinței, numărul de camere și dependințe, suprafața utilă și situația juridică a imobilului.

**Art. 316** Prin grija operatorului lista locuințelor libere este actualizată permanent și prezentată, comisiei în drept spre analiză și priorizare a dreptului de repartizare a locuințelor din fondul locativ aflat în administrarea operatorului.

**Art. 317** Lista de priorități se actualizează în funcție de punctajul fiecărui dosar nou intrat/actualizat, conform legislației în vigoare, prin grija operatorului serviciului de administrare a fondului locativ

**Art. 318** Închirierea locuințelor din fondul locativ aflat în domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului se face baza listelor de priorități întocmite și aprobate în condițiile legii.

**Art. 319 Operatorul** serviciului ține evidența fondului locativ, după ce au fost făcute repartizările pentru locuințele din fondul locativ .

**Art. 320** Biroul de administrare al fondului locativ din cadrul operatorului serviciului verifică periodic, sau de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe an, modul de întreținere și exploatare a locuințelor de către chiriași.

### **Locuința socială**

**Art. 321** Locuința socială este locuința în cadrul fondului locativ și nu poate fi vândută chiriașilor. Locuințele sociale se repartizează de către autoritatea administrației publice locale, numai categoriilor de persoane îndreptățite, pe baza regulamentului, criteriilor și punctajelor de analiză a dosarelor cu documentele necesare pentru atribuirea unei locuințe sociale aprobate prin hotărâre a Consiliului Local în conformitate cu actele legislative în vigoare.

**Art. 322** Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială sunt următoarele:

- a) tineri căsătoriți care au fiecare vârsta de până la 35 de ani;
- b) familii monoparentale;
- c) tineri proveniți din instituțiile de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani;
- d) invalizi de gradul I și II , persoane cu dizabilități;
- e) pensionari;
- f) veterani și văduve de război;
- g) persoane oprimate de regimul comunist;
- h) persoane care datorită condiției de vârstă nu pot beneficia de locuințe ANL;
- i) persoanele evacuate din casele naționalizate;
- j) alte persoane sau familii considerate ca și cazuri sociale, pe care le stabilește comisia socială.

**Art. 323** Solicitantul de locuință socială va întocmi dosarul pentru atribuirea unei locuințe sociale conform regulamentului de atribuire locuințe sociale și îl va depune la registratura generală a autorității administrației publice locale.

**Art. 324** Verificarea dosarelor cu actele solicitate se face de către personalul serviciului de specialitate din cadrul autorităților administrației publice locale.

**Art. 325** Direcția de Protecție Socială verifică, în teren, situația locativă a fiecărui solicitant de locuință socială și întocmește anchete sociale, într-un termen rezonabil, pe care le transmite comisiei sociale.

**Art. 326** Comisia socială, potrivit reglementărilor legale, analizează dosarele solicitanților de locuințe sociale, întocmește lista de priorități și o supune spre aprobare primarului.

**Art. 327** Lista de priorități întocmită și aprobată, în conformitate cu normele legale și reglementările locale, va cuprinde în principal:

- a) numele și prenumele;
- b) data depunerii dosarului;
- c) total punctaj acumulat;

### **Locuința de sprijin**

**Art. 328** Aceste locuințe aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale și nu pot fi înrăinate, dar pot fi exploatate în condițiile legii.

**Art. 329** Locuințele de sprijin se repartizează de către primar, pe baza criteriilor stabilite prin hotărâre a Consiliului Local în



necesitate se închiriază temporar persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente, sau ale căror locuințe sunt supuse demolărilor în vederea realizării unor obiective de investiții de utilitate publică locală, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

**Art. 344** Lista persoanelor și familiilor aflate într-una din situațiile de la **Art.** este elaborată de către comisia socială, pe baza anchetelor sociale întocmite de Direcția de Protecție Socială și transmisă Consiliului Local, spre analiză și aprobare, în vederea analizării cererilor și repartizării locuințelor de necesitate, prin emiterea unei hotărâri în acest sens.

### **Perfectarea contractelor de închiriere**

**Art. 345** Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre operatorul serviciului de administrare a fondului locativ care administrează locuința și chiriaș, consemnat prin contract scris, care se va înregistra la organele fiscal teritoriale.

**Art. 346** Perfectarea contractelor de închiriere se realizează pe baza repartițiilor de locuințe emise în conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr.114/1996, cu modificările ulterioare și normelor de aplicare a acesteia, a Legii nr. 241/2001, pentru aprobarea O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și a normelor de aplicare a acesteia.

**Art. 347** Contractul de închiriere va cuprinde:

- a) adresa locației;
- b) suprafața locativă;
- c) suprafața curților și grădinilor folosite în comun;
- d) valoarea chiriei lunare;
- e) obligațiile părților privind folosirea și întreținerea bunurilor aferente spațiilor închiriate;
- f) data contractului și durata acestuia;
- g) persoanele care vor locui împreună cu titular contractului;
- h) condițiile de folosire a părților aflate în coproprietate;
- i) alte clauze convenite între părți.

**Art. 348** Sunt nule de drept orice clauze:

- a) referitoare la obligația chiriașului de a plăti în avans suma pentru reparații ce cad în sarcina operatorului;
- b) privind responsabilități colective a chiriașilor în caz de degradare a elementelor constructive ale imobilului și a instalațiilor aferente;
- c) care impun chiriașilor să facă asigurări de daună;
- d) care exonerează proprietarul de obligațiile ce îi revin (transferate operatorului care administrează fondul locativ

**Art. 349** Asigurarea continuității contractelor de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuințe, din cadrul fondului locativ aflat în domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului prin prelungirea duratei de închiriere se realizează, pentru fiecare tip de locuință, în conformitate cu legislația specifică în vigoare și în baza regulamentului/hotărârii Consiliului Local.

**Art. 350** Documentele solicitate de operatorul care administrează fondul locativ pentru reînnoirea contractelor de închiriere și prelungirea duratei de închiriere sunt documente legale specifice fiecărui tip de locuință închiriată.

**Art. 351** În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

### **Urmărirea contractelor de închiriere**

**Art. 352** Operatorul serviciului de administrare a fondului locativ are responsabilitatea de a asigura urmărirea executării contractelor de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuință, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea Locuinței nr.114/1996, cu modificările ulterioare și normelor de aplicare a acesteia, a Legii nr. 241/2001, pentru aprobarea O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și a normelor de aplicare a acesteia.

### **Somarea și chemarea în judecată**

**Art. 353** Somarea și după caz, chemarea în judecată a chiriașilor rău platnici se face prin notificarea scrisă a titularilor de contract.

**Art. 364** Vânzarea locuințelor construite în regim de închiriere, se face cu respectarea următoarelor condiții obligatorii:

- a) prețul locuinței se poate achita integral, la data încheierii contractului de vânzare, din surse proprii ale beneficiarului și/sau din credite contractate de beneficiar de la instituții financiare autorizate, inclusiv cu garanția statului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înscrierii dreptului de proprietate în cartea funciară, sau în rate lunare egale, inclusiv dobânda aferentă, cu un avans de minimum 15 % din valoarea de vânzare;
- b) titularul contractului de închiriere, precum și soțul/soția acestuia pot beneficia o singură dată de cumpărarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii;
- c) titularul contractului de închiriere și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - să nu dețină o altă locuință în proprietate, inclusiv casă de vacanță, cu excepția cotelor-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 m<sup>2</sup>, suprafață utilă minimală persoană, prevăzută la Legea nr. 114/1996, privind legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) titularul contractului de închiriere și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - să nu dețină la data încheierii contractului de vânzare- cumpărare un teren atribuit conform prevederilor Legii nr. 15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.
- e) valoarea de vânzare a locuinței se calculează prin grija operatorului serviciului de administrare a fondului locativ, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **ADMINISTRAREA SPAȚIILOR CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ**

**Art. 365** Administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință se realizează, de către operatorul serviciului de administrare a fondului locativ, astfel:

- a) gestionarea, inventarierea și actualizarea evidențelor cu privire la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- b) perfectarea contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în baza hotărârilor/dispozițiilor legale ale autorităților administrației publice/a proceselor verbale de licitație, etc;
- c) încasarea chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, calculate conform tarifelor aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local sau alte dispoziții legale;
- d) somarea și chemarea în judecată a chiriașilor răi platnici;
- e) rezilierea dacă este cazul, a contractelor de închiriere;
- f) recuperarea creanțelor și evacuarea chiriașilor, precum și întocmirea oricăror acte și proceduri referitoare la executarea contractelor de închiriere și a sancțiunilor prevăzute de lege în caz de neexecutare;
- g) întocmirea actelor și procedurilor necesare pentru vânzarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință conform prevederilor Legii nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local;
- h) verificarea stării tehnice și a păstrării destinației spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință pentru care sunt perfectate contracte de închiriere.

### **Drepturile și obligațiile administrației publice locale**

**Art. 366** Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

- a) să stabilească, să ajusteze, să modifice și să aprobe prețurile și tarifele propuse de operator pentru exploatarea fondului locativ;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor de către operator și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor la care s-a angajat prin contractul de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului, cu excepția situațiilor care aceasta nu se datorează operatorului;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului;
- d) să hotărască asupra modalităților de utilizare a spațiilor locative și a celor cu altă destinație decât cea de locuință;
- e) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului, în baza rapoartelor întocmite de autoritățile competente;
- f) să verifice modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale.

**Art. 367** Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

- a) să asigure funcționarea serviciului public de administrare a fondului imobiliar în bune condiții;
- b) să adopte hotărârile de reglementare a serviciului public de administrare a fondului locativ;
- c) să exercite competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de administrare a fondului locativ;
- d) să adopte politicile și strategiile de dezvoltare a serviciului public de administrare a fondului locativ, respectiv a programelor de dezvoltare aferente fondului imobiliar în integritatea sa.

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului;
- b) garantarea accesului și a dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a fondului imobiliar aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului;
- d) de a contesta, în condițiile legale, hotărârile adoptate de autoritatea administrației publice locale în legătură cu serviciul public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului.

**Art. 376** Utilizatorii serviciului public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de închiriere și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractuale din contractele încheiate cu operatorii de servicii de utilități publice;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, termenul fiind cel din contractul încheiat cu operatorul serviciului/operatorii serviciilor de utilități publice/listă plată asociație proprietari/locatari;
- c) să plătească penalități de întârziere conform clauzelor din contractul încheiat cu operatorul serviciului, în cazul în care contravin precizărilor de la lit.b);
- d) să respecte prevederile din actele de reglementare legală pentru serviciul public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat;
- e) să efectueze lucrările de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă conform prevederilor contractuale, u avizul operatorului, fără a suporta însă cheltuielile pentru reparații ce țin de uzura elementelor de construcție, cauzate de vechimea acestora;
- f) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și de instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii și dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate cheltuielile de reparații vor fi suportate de chiriași/după caz proprietarii care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;
- g) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere.

#### Finanțarea serviciului

**Art. 377** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu - zise a serviciului public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului și a efectuării prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, repararea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor publice aferente domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu și domeniului privat al statului, pentru fondul locativ se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciului public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului în structura și nivelul tarifelor aprobate de administrația publică locală;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-gospodărești aferente acestor servicii prin preț, tarif, după caz.

**Art. 378** În general sumele datorate operatorului care administrează imobilele închiriate se constituie drept chirie încasate lunar de la chiriași (utilizatori).

**Art. 379** Chiria practică pentru locuință și/sau spațiile cu altă destinație decât cea de locuință va acoperi cheltuielile de administrare, întreținere și reparații, precum și recuperarea investițiilor, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, precum și un profit.

**Art. 380** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu și în domeniul privat al statului, se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu prin alocarea fondurilor financiare necesare, la solicitarea operatorului serviciului.

**Art. 381** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau autorități ale administrației publice centrale după caz;

**ANEXA A**  
**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA CIMITIRULUI MUNICIPAL**

Nr. crt	Indicatori de performanță privind calitatea serviciilor prestate începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului	Trimestrul ,				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Numărul de sesizări justificate privind nerespectarea corectitudinii concesiunilor și a atribuirii locurilor de veci	4	4	4	4	16
2.	Numărul de sesizări justificate referitoare la întreținerea necorespunzătoare a căilor de acces	4	4	4	4	16
3	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2 rezolvate în termen de 10 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	-
4.	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2 rezolvate după termenul de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	-

**Președinte de ședință,  
 Consilier local,  
 Ion-Eduard Lădaru**

**Contrasemnează,  
 Secretar General,  
 Grigore Jianu**

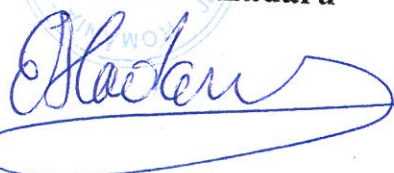


**ANEXA B**

**INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPÂN**

Nr.crt.	INDICATORI DE CALITATE	Trimestrul				Total An
		I	II	III	IV	
<b>I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>II.MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
2	Numărul de câini tratați, dați spre adopție sau revendicați, returnați, sterilizați, eutanasiați, raportat la numărul total de câini capturați	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de cadavre predate unității de ecarisaj în vederea neutralizării raportat la numărul de câini eutanasiați	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
5	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>III.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>						
6	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>IV.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI</b>						
7	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
8	Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală, pe activități Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a activităților executate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ion-Eduard Lădaru**



**Contrasemnează,  
Secretar General,  
Grigore Jianu**

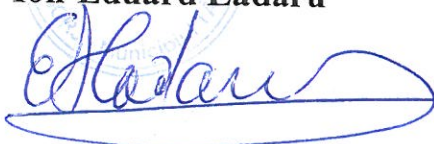




**ANEXA C**  
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ADMINISTRARE DRUMURI, STRAZI,**  
**ÎNȚREȚINERE SISTEM SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI PIETONALA**

NR	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Cumulat
		I	II	III	IV	
1	Numarul total de reclamatii/sesizari privind activitatea de reparații si întreținere străzi	20	20	20	20	80
2	Numărul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate pentru activitatea de reparații si întreținere străzi	100%	100%	100%	100%	100%
3	Numărul sesizărilor de la pct 2 care au fost rezolvate in termen	100%	100%	100%	100%	100%
4	Identificarea si semnalizarea imediata a oricărei degradați, gropi, etc., neprevăzute care apar pe oricare obiectiv si care pot deveni un pericol privind siguranța circulației	100%	100%	100%	100%	100%
5	Numărul de notificari/atentionari din partea organismelor abilitate privind starea de degradare a carosabilului	5	5	5	5	20
6	Numărul de neconformitati constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea de întreținere curenta strazi (plombe, nmodernizate) in perioada de garanție	3	3	3	3	12
7	Numărul de neconformitati constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea de întreținere periodica si reparații straz in perioada de garanție de 3 ani	3	3	3	3	12
8	Numărul reciamatilor/sesizarilor rezolvate privind nesemnalizarea corespunzătoare a degradărilor	100%	100%	100%	100%	100%
9	Aplicare dc metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare.	100%	100%	100%	100%	100%

**Președinte de ședință,**  
**Consilier local,**  
**Ion-Eduard Lădaru**



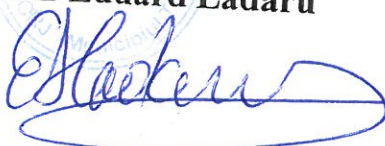
**Contrasemnează,**  
**Secretar General,**  
**Grigore Jianu**



**ANEXA D**  
**INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRARE SPATII VERZI**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI 1.1. Contractarea serviciilor	100%	100%	100%	100%	100%
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într- un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%

ROMANIA  
Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ion-Eduard Lădaru



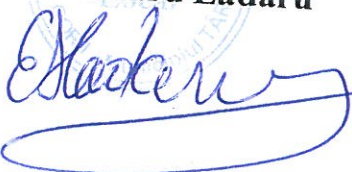
Contrasemnează,  
Secretar General,  
Grigore Jianu



**ANEXA E**  
**INDICATORII DE PERFORMANTA ADMINISTRARE PIETE**

- asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene pentru utilizatorii persoane fizice si juridice
- Asigurarea continuitatii din punct de vedere calitativ si cantitativ; -
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilitatii si nediscriminarii;
- transparenta;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public si privat aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piata;
- asigurarea mediului concurential;
- respectarea parametrilor legali cu privire la igiena si sanatatea publica

**Președinte de ședință,**  
**Consilier local,**  
**Ion-Eduard Lădaru**



**Contrasemnează,**  
**Secretar General,**  
**Grigore Jianu**





**ANEXA F**  
**INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA**  
**SPATIILOR DE JOACĂ ȘI A MOBILIERULUI URBAN**

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestru				Total an
		I	II	III	IV	
<b>I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
5	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
<b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>						
6	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
7	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**Președinte de ședință,**  
**Consilier local,**  
**Ion-Eduard Lădaru**



**Contrasemnează,**  
**Secretar General,**  
**Grigore Jianu**

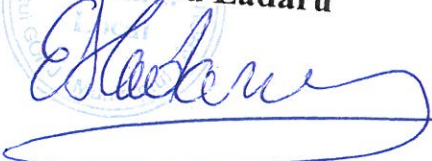


**ANEXA G**

**INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA BĂII ȘI TOALETELOR PUBLICE**

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestru				Total an
		I	II	III	IV	
<b>I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
5	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
<b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>						
6	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
7	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ion-Eduard Lădaru**



**Contrasemnează,  
Secretar General,  
Grigore Jianu**

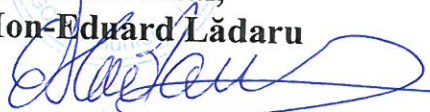




**ANEXA H**  
**INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRARE FOND LOCATIV**

Nr.crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total An
		I	II	III	IV	
<b>I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1	Gradul de actualizare a contractelor rezultat din numărul contractelor actualizate în termen raportat la numărul total al contractelor de actualizat	100%	100%	100%	100%	100%
<b>II. GESTIUNEA SERVICIILOR PUBLICE PRESTATE</b>						
2	Numărul total de solicitări scrise înregistrate la sediul operatorului: cu privire la locuințe; cu privire la spațiile cu altă destinație	100%	100%	100%	100%	100%
3	Numărul total desolicitări scrise, care se dovedesc a fi întemeiate raportat la numărul total de sesizări scrise primite de la utilizatori: cu privire la locuințe cu privire la spațiile cu altă destinație	50%	50%	50%	50%	
4	Procentul de solicitări de la pct.5 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare: cu privire la locuințe cu privire la spațiile cu altă destinație	15%	15%	15%	15%	15%
5	Procentul de solicitări scrise la care s-a răspuns în termen de 30 zile lucrătoare, raportat la numărul total de solicitări înregistrate: cu privire la locuințe cu privire la spațiile cu altă destinație	100%	100%	100%	100%	100%
6	Numărul de solicitări și sesizări din partea instituțiilor /autorităților abilitate în verificarea activității serviciilor prestate cu privire la locuințe cu privire la spațiile cu altă destinație	100%	100%	100%	100%	100%
7	Gradul de încasare a chiriilor, calculat ca procent între valoarea încasată și valoarea de încasat conform contractelor semnate cu privire la locuințe cu privire la spațiile cu altă destinație	80%	80%	80%	80%	80%
<b>III. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚĂ</b>						
8	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate	4	4	4	4	16
9	Gradul de realizare al planului cu privire la lucrările de întreținere și reparații curente planificate și prevăzute în bugetul anual	90%	90%	90%	90%	90%

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ion-Eduard Lădaru**



**Contrasemnează,  
Secretar General,  
Grigore Jianu**

